

Số : 517/TB-BSM

Thanh Hóa, ngày 14 tháng 5 năm 2025

THÔNG BÁO

Kết luận Hội nghị giao ban sản xuất ngày 14/5/2025

Ngày 14/5/2025 Giám đốc công ty Đặng Đình Tuấn chủ trì giao ban sản xuất. Thành phần tham dự hội nghị gồm có các đồng chí trong ban Giám đốc công ty; Kế toán trưởng; Trưởng, Phó các Phòng công ty; Giám đốc, Phó Giám đốc các Chi nhánh. Dự chỉ đạo hội nghị đồng chí Nguyễn Văn Hưng Chủ tịch công ty.

Tại Hội nghị, đồng chí Đặng Đình Tuấn – Giám đốc Công ty đánh giá tình hình sản xuất vụ Chiêm xuân năm 2025 tính đến ngày 14/5/2025. Theo đó, công tác phục vụ sản xuất vụ Chiêm Xuân năm 2025 cho đến nay thời tiết cơ bản thuận lợi, lượng mưa bình quân toàn Công ty đo được là 133mm = 97% so với lượng mưa cùng kỳ năm 2024 và = 57% trung bình nhiều năm. Mực nước ở các sông Mã, sông Lèn tương đương với mực nước cùng kỳ (Mực nước thấp nhất đo tại: sông Mã là -1,1m; sông Lèn là -1,0m), mực nước các sông nội đồng có thời điểm xuống thấp. Độ mặn có xâm nhập nhưng không cao, thời gian mặn ngắn không ảnh hưởng nhiều đến nguồn nước. Kết quả thực hiện nhiệm vụ như sau:

- Tính đến thời điểm hiện tại, diện tích lúa trổ là 15.921ha đạt 77% diện tích kế hoạch. Điện năng tiêu thụ (từ tháng 12/2024 đến hết ngày 12/5/2025) là 2.820.595 kWh = 124,7% kế hoạch Công ty giao. Các đơn vị đầu mối tốt với chính quyền địa phương ký hợp đồng, nghiệm thu, thanh lý diện tích tưới tiêu sản xuất nông nghiệp vụ Chiêm Xuân 2025, tổng diện tích nghiệm thu là 27.498ha, đạt 99,3% kế hoạch.

- Xây dựng và triển khai Phương án tưới tiêu vụ Mùa và phòng chống lụt bão năm 2025; Kiểm tra công tác an toàn vệ sinh lao động 6 tháng đầu năm tại các Chi nhánh và văn phòng Công ty. Kiểm tra, vận hành thử tải các công trình tiêu úng trước mùa mưa lũ năm 2025. Công tác thống kê, lập danh mục, đóng gói niêm phong bảo quản lưu trữ tài liệu và tổng hợp báo cáo Sở Nội vụ. Công tác xử lý vi phạm công trình. Thành lập đoàn kiểm tra, kiểm quỹ, đối chiếu công nợ, kiểm kê tài sản, công cụ dụng cụ, vật tư thiết bị tại các Chi nhánh. Quyết toán kinh phí sử dụng sản phẩm dịch vụ công ích thủy lợi năm 2024. Tổ chức tham quan, học hỏi kinh nghiệm cho CBCNV-LĐ năm 2025.

- Các công trình xây dựng cơ bản thuộc nguồn vốn của Công ty đã hoàn thành đạt 100% kế hoạch. Tiếp tục triển khai các dự án thuộc nguồn vốn ngân sách tỉnh và nguồn phân bổ ngân sách địa phương như: Cải tạo kênh Thanh Niên thị xã Bỉm Sơn; Cải tạo kênh Phương Quý, huyện Hoằng Hoá; Cải tạo kênh dẫn

trạm bơm Liên Lộc 1, huyện Hậu Lộc; Sửa chữa kênh N7 đoạn K0+620 – K2+766; Sửa chữa kênh B1, huyện Nga Sơn; Dự án Khôi phục hồ sơ 3 Hồ; Dự án Đăng ký, cấp phép khai thác và sử dụng nước mặt và cấm mốc chỉ giới phạm vi bảo vệ công trình hồ Cánh Chim.

- Ưu tiên giải quyết đầy đủ, kịp thời các chế độ lương, thưởng tết và các chế độ chính sách cho người lao động. Đảm bảo 100% CBCNV-LĐ có việc làm và thu nhập ổn định. Chi trả đầy đủ các chi phí sản xuất đảm bảo đúng quy định.

Để hoàn thành tốt các mục tiêu kế hoạch sản xuất 6 tháng đầu năm và các nhiệm vụ đề ra. Trên cơ sở ý kiến tham gia của các đại biểu và ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch Công ty tại Hội nghị, Giám đốc Công ty kết luận như sau:

1. Đối với các Chi nhánh: (07 nội dung).

(1) Tập trung chỉ đạo cấp nước để cây trồng phát triển đặc biệt trong giai đoạn lúa làm đồng, trổ bông. Cập nhật, theo dõi diễn biến thời tiết, bơm, dẫn nước hiệu quả, tránh tình trạng gây lãng phí nước. Chốt chặn các cống tích trữ nước vào các kênh, sông nội đồng khi điều kiện cho phép.

(2) Phối hợp với chính quyền địa phương ra quân nạo vét, khơi thông dòng chảy đảm bảo các tuyến kênh được thông thoáng đảm bảo tiêu thoát nước kịp thời theo công văn số 3225/SNNMT-TL ngày 05/5/2025.

(3) Hoàn tất các công tác thống kê, lập danh mục, đóng gói niêm phong bảo quản lưu trữ tài liệu, phối hợp, hoàn thiện chuẩn bị hợp nhất 3 Công ty thủy lợi.

(4) Luôn sẵn sàng nhân vật lực vận hành công trình khi mưa lũ diễn ra.

(5) Tăng cường công tác duy tu bảo dưỡng công trình hạn chế hư hỏng phát sinh; Quản lý công trình, mốc giới và phối hợp với chính quyền địa phương giải tỏa vi phạm công trình thủy lợi 117 vụ.

(6) Nghiên cứu đề xuất hợp nhất và chia tách cụm, tổ thủy nông phù hợp với địa giới hành chính các xã sau sắp xếp với phương châm giảm đầu mối tình gọn bộ máy, chuẩn hóa cán bộ.

(7) Chi nhánh thủy lợi Hà Trung phối hợp với phòng KH&QLTT kiểm tra, kiểm tu hư hỏng vận hành thử Trạm bơm Hà Hải, sửa chữa sẵn sàng vận hành khi mưa lũ xảy ra; Phối hợp với chính quyền địa phương tăng cường quản lý bảo vệ không để tái sử dụng, canh tác hồ Hà Thái.

2. Đối với các Phòng chuyên môn.

2.1. Phòng Tài chính kế toán: (06 nội dung)

(1) Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cho công tác quyết toán tài chính năm 2024 khi có thông báo và Quyết toán tài chính 6 tháng đầu năm 2025.

(2) Chủ trì phối hợp với phòng KH&QLTT, các Chi nhánh rà soát số liệu, tập hợp các hồ sơ pháp lý giải trình diện tích tăng giảm so với kế hoạch, diện tích vượt biểu thống kê TNMT làm việc với các sở thống nhất về diện tích, kinh phí sản phẩm dịch vụ công ích thủy lợi năm 2024 (trước 25/5/2025) (theo số liệu

của SNNMT thì công ty cắt giảm gần 300 triệu do DT có quyết định thu hồi và diện tích xã Phú Lộc...).

(3) Tham mưu các văn bản đề xuất cấp nguồn kinh phí sản phẩm dịch vụ công ích năm 2025 đảm bảo nguồn kinh phí phục vụ sản xuất. Đấu nối với các Sở ban ngành có liên quan trong việc cấp trích lục đất cho CNTL Nga Sơn, Hoàng Hóa và hoàn chỉnh công tác bàn giao kênh N16 theo đúng quy định.

(4) Quyết toán thủy lợi phí các địa phương năm 2024 (trước 30/5/2025); Chủ động chuẩn bị đủ các điều kiện cho công tác hợp nhất như chốt số liệu về tài chính, tài sản; công nợ phải thu, phải trả..v.v.

(5) Tham mưu nguồn vốn chi trả các dự án khi đảm bảo điều kiện hợp đồng.

(6) Tham mưu thực hiện giải pháp tiết kiệm và chỉ tiêu tăng trưởng năm 2025 theo công văn số 3087/STC-QLDP&CS ngày 30/4/2025 (trước 30/5/2025). *(có khó khăn, vướng mắc báo cáo đề xuất gửi sở TC)*

2.2. Phòng Kỹ thuật và QLCT: (06 nội dung)

(1) Đơn đốc kiểm tra giám sát các dự án đang triển khai đảm bảo tiến độ, chất lượng và thời gian. Đối với các dự án đã hoàn thành, đơn đốc nhà thầu khẩn trương bổ sung hoàn thiện hồ sơ quản lý chất lượng theo quy định; khắc phục các tồn tại để bàn giao đưa vào sử dụng, kiểm toán và quyết toán công trình hoàn thành.

(2) Các dự án thuộc nguồn phân bổ dự toán chi ngân sách địa phương: Cải tạo kênh dẫn trạm bơm Liên Lộc 1, huyện Hậu Lộc; Sửa chữa kênh N7; Sửa chữa kênh B1, huyện Nga Sơn; Phối hợp với đơn vị tư vấn hoàn thiện các nội dung công việc của Chủ đầu tư như thẩm định kết quả lựa chọn nhà thầu, thương thảo HĐ, bàn giao tim mốc, giải phóng mặt bằng để triển khai sớm (trong tháng 5/2025)

(3) Nghiệm thu 08/12 nội dung công việc thuộc gói thầu khôi phục hồ sơ 03 hồ Cánh Chim, Khe Tiên và Hà Thái; đấu nối các sở liên quan tiếp tục hoàn chỉnh 04/12 nội dung còn lại (trong tháng 6/2025).

(4) Lập, trình thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó thiên tai, tình huống khẩn cấp 4 hồ chứa (trong tháng 5/2025). Phối hợp với các Chi nhánh chính quyền địa phương tổ chức giải tỏa các vi phạm còn tồn tại trong quý II/2025; Thường xuyên kiểm tra, giám sát không để tái vi phạm chiếm dụng lòng hồ do công ty quản lý.

(5) Xây dựng kế hoạch phương án cấm mốc bảo vệ công trình thủy lợi trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt phối hợp với chính quyền địa phương triển khai cấm mốc (công văn số 5678/UBND-NNMT ngày 24/4/2025 của UBND tỉnh Thanh Hóa (trong năm 2025).

(6) Phối hợp với phòng KH&QLTT, Chi nhánh TL Hoàng Hóa, Nhà thầu thi công Dự án kênh Phụng Quý thống nhất chốt tháo nước để triển khai thi công đảm bảo tiến độ.

(7) Thống kê, kiểm kê lưu trữ hồ sơ kỹ thuật đảm bảo quy định sẵn sàng bàn giao khi hợp nhất công ty (trước 10/6/2025).

2.3. Phòng Kế hoạch và QLTT: (07 nội dung)

(1) Hoàn tất kế hoạch sản xuất năm 2025 (tháng 5/2025)

(2) Theo dõi chặt chẽ công tác phục vụ sản xuất tại các Chi nhánh. Lập và triển khai Phương án tưới tiêu vụ Mùa, phương án phòng chống lụt bão năm 2025 (*Lấy ý kiến hoàn chỉnh, bổ sung để các Chi Nhánh thực hiện*).

(3) Theo dõi, đôn đốc, tổng hợp khối lượng ra quân nạo vét khơi thông dòng chảy, phá bỏ ách tắc trên hệ thống tiêu, kênh nội đồng năm 2025 theo công văn số 3225/SNNMT-TL ngày 05/5/2025.

(4) Đôn đốc hoàn thiện công tác sửa chữa máy móc, thiết bị sẵn sàng cho phục vụ sản xuất vụ mùa và phòng chống lụt bão năm 2025 (Cổng Bộ Đầu, cửa van số 1 âu Báo Văn, SC 04 máy bơm TB Hoàng Khánh; thay bi một số máy bơm Chi nhánh Hoàng Hóa, trạm bơm Hà Hải, ống bơm TB Tam Đa (trong tháng 5/2025)

(5) Phối hợp với các đơn vị tư vấn dự án Đăng ký, cấp phép khai thác và sử dụng nước mặt và cấm mốc chỉ giới phạm vi bảo vệ công trình hồ Cánh Chim theo dõi tình hình thực hiện dự án. Thống nhất điều chỉnh thời gian đối với gói thầu cấm mốc chỉ giới phạm vi bảo vệ hồ Cánh Chim (trước 15/5/2025)

(6) Phối hợp với đơn vị Kiểm toán sớm hoàn thành kiểm toán Dự án lắp máy (trước 20/5/2025)

(7) Phối hợp với phòng Tài chính, các Chi nhánh các Sở thống nhất về diện tích, kinh phí sản phẩm dịch vụ công ích thủy lợi năm 2024 (A Huy trước 25/5/2025)

2.4. Phòng tổ chức hành chính: (04 nội dung).

(1) Tổng hợp kết quả kiểm kê tài sản, công cụ, dụng cụ thiết bị văn phòng, dụng cụ An toàn - VSLĐ, phòng cháy chữa cháy trong toàn Công ty. Lập báo cáo thống kê, lập danh mục, đóng gói niêm phong bảo quản lưu trữ tài liệu các phòng công ty và chi nhánh báo cáo Sở Nội vụ theo quy định (trước 30/5/2025).

(2) Chủ động chuẩn bị các nội dung, số liệu tham mưu cho Lãnh đạo công ty phục vụ xây dựng đề án hợp nhất các công ty thủy lợi và các Chi nhánh trong Công ty khi có yêu cầu. Phối hợp với các Chi nhánh- Nghiên cứu đề xuất hợp nhất và chia tách cụm, tổ thủy nông phù hợp với địa giới hành chính các xã sau sắp xếp với phương châm giảm đầu mối tinh gọn bộ máy, chuẩn hóa cán bộ.

(3) Xây dựng kế hoạch, chuẩn bị các nội dung, điều kiện tổ chức Hội nghị Sơ kết công tác 6 tháng đầu năm 2025 và tiếp tục triển khai các nhiệm vụ theo chức năng nhiệm vụ được giao trong thời gian tới.

(4) Kiện toàn Ban chỉ huy PCLB công ty năm 2025 và các Chi nhánh (trước 20/5/2025).

3. Đối với Hội đồng ATVSLĐ:

(1) Trang cấp dụng cụ tư trang ATCVS LĐ 2025 cho người lao động; Thường xuyên kiểm tra hoạt động và kế hoạch hoạt động của AN toàn VSLĐ cơ sở để đôn đốc chấn chỉnh.

(2) Tăng cường công tác kiểm tra đột xuất không để xảy ra mất an toàn dẫn đến tai nạn lao động; Khẩn trương hoàn chỉnh thông báo kết quả kiểm tra ATVSLĐ 6 tháng đầu năm 2025.

Trên đây là nội dung kết luận Hội nghị giao ban sản xuất ngày 14/5/2025. Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính thông báo kết luận Hội nghị để các phòng ban, lãnh đạo các Chi nhánh triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch Công ty (B/c);
- Ban Giám đốc C.ty;
- Các phòng C.ty (thực hiện);
- Giám đốc các CN (thực hiện) ;
- Lưu VT, TC-HC

TL. GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG PHÒNG TC-HC

Lê Văn Thượng