

Số: 1220/CV-BSM
V/v nghỉ Tết Dương lịch năm 2026

Thanh Hóa, ngày 12 tháng 12 năm 2025

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc công ty.

Căn cứ quy định tại điểm a, khoản 1, Điều 112 bộ Luật lao động năm 2019 về chế độ nghỉ Tết Dương lịch;

Tết Dương lịch 01/01/2026 vào ngày thứ năm của tuần đầu tiên năm 2026. Giám đốc công ty, Ban Thường vụ Công đoàn cơ sở thống nhất người lao động trong Công ty được nghỉ Tết Dương lịch 01 ngày. Để đảm bảo duy trì công tác phục vụ sản xuất, công tác an toàn lao động Giám đốc công ty yêu cầu các phòng, thủ trưởng các đơn vị trong Công ty thực hiện một số nội dung sau:

Bố trí lao động làm việc đáp ứng yêu cầu phục vụ sản xuất và thường trực bảo vệ đảm bảo an toàn tài sản, thiết bị, máy móc trong đơn vị. Số CBCNV-LĐ được phân công trực vào ngày nghỉ Tết các đơn vị, phòng bố trí nghỉ bù vào những ngày thích hợp trong tháng.

Quản triệt CBCNV-LĐ thực hiện tốt Nội quy lao động của Công ty, các quy định đảm bảo an toàn trong lao động sản xuất, an toàn giao thông trong ngày nghỉ Tết.

Nếu đề xảy ra vi phạm các quy định trên thủ trưởng đơn vị phải chịu trách nhiệm trước Giám đốc công ty.

Nhận được công văn này yêu cầu trưởng các phòng, thủ trưởng đơn vị tổ chức thực hiện.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch công ty (b/c);
- Phó Giám đốc; KTT công ty;
- BCH CĐCS;
- Lưu: VT.



Đặng Đình Tuấn