

Số : 545/CV-BSM
V/v sơ kết công tác 6 tháng đầu năm 2024

Thanh Hoá, ngày 11 tháng 6 năm 2024

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị trong Công ty

Nhiệm vụ sản xuất kinh doanh của Công ty 6 tháng đầu năm 2024 đã kết thúc. Nhằm đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ 6 tháng đầu năm, triển khai phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp thực hiện 6 tháng cuối năm 2024. Giám đốc Công ty yêu cầu các đơn vị, phòng Công ty tiến hành tổ chức sơ kết với các nội dung sau:

I. Đối với các đơn vị trực thuộc.

1. Đánh giá đặc điểm tình hình thuận lợi, khó khăn trong thực hiện nhiệm vụ của đơn vị 6 tháng đầu năm.

2. Đánh giá kết quả thực hiện các chỉ tiêu kế hoạch, nhiệm vụ 6 tháng đầu năm, gồm:

Kết quả thực hiện diện tích tưới, tiêu; Doanh thu; Điện năng tiêu thụ; Kinh phí sửa chữa công trình và phụ tùng thay thế; Chi trả các chế độ cho người lao động, nộp BHXH, BHYT, BHTN và kinh phí CD, nộp thuế các loại;

Công tác chỉ đạo điều hành sản xuất, trong đó tập trung đánh giá việc triển khai các giải pháp trong chỉ đạo, điều hành trên các lĩnh vực xây dựng kế hoạch diện tích, kế hoạch sản xuất tài chính; điều hành và quản lý tưới tiêu; quản lý điện năng, quản lý vật tư, tiền vốn, quản lý lao động; duy tu, sửa chữa, bảo dưỡng công trình, máy móc thiết bị, quản lý và bảo vệ công trình thủy lợi, xử lý vi phạm hành lang bảo vệ công trình thủy lợi; công tác An toàn vệ sinh lao động - BHLĐ; công tác viết bài, đăng bài tuyên truyền trên Website Công ty; công tác phối hợp với các phòng ban Công ty, các đơn vị và các ban ngành, chính quyền địa phương trong chỉ đạo điều hành...;

Công tác thực hiện Nội quy, quy chế của Công ty;

Công tác xây dựng các đoàn thể chính trị trong đơn vị; kết quả phối hợp giữa các đoàn thể trong việc thực hiện nhiệm vụ của đơn vị; Công tác chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho CBCNV-LĐ;

Kết quả thực hiện các phong trào thi đua đặc biệt là phong trào “Lao động giỏi - Lao động sáng tạo”, “Phát huy sáng kiến, cải tiến kỹ thuật”.

3. Những tồn tại hạn chế, nguyên nhân và bài học kinh nghiệm.

Trên cơ sở thực hiện chỉ đạo, điều hành sản xuất kinh doanh 6 tháng đầu năm, các đơn vị cần đánh giá những mặt còn tồn tại, hạn chế, nguyên nhân của những tồn tại, hạn chế để đưa ra các giải pháp khắc phục kịp thời, đồng thời rút ra bài học kinh nghiệm trong chỉ đạo điều hành.

4. Triển khai phương hướng nhiệm vụ, giải pháp công tác 6 tháng cuối năm 2024.

Trên cơ sở chỉ tiêu kế hoạch giao năm 2024, các đơn vị tiếp tục đề ra các chỉ tiêu kế hoạch cụ thể để phân đấu thực hiện, trong đó tập trung vào các chỉ tiêu nhiệm vụ trọng tâm sau:

Diện tích phục vụ tưới tiêu; sử dụng điện năng; duy tu, sửa chữa, bảo dưỡng công trình, máy móc thiết bị; quản lý và bảo vệ công trình thủy lợi; xử lý vi phạm công trình thủy lợi; công tác An toàn vệ sinh lao động - BHLĐ; thực hiện chế độ cho người lao động;

Chỉ đạo, điều hành thực hiện hiệu quả phương án tưới, tiêu vụ mùa, vụ đông, phương án phòng chống hạn, úng, lụt bão hiệu quả;

Tập trung đưa ra các giải pháp đổi mới, sáng tạo trong chỉ đạo điều hành để giải quyết kịp thời những việc tồn tại, hạn chế; tăng cường hơn nữa công tác phối hợp với các phòng ban Công ty, các đơn vị và các ban ngành, chính quyền địa phương trong chỉ đạo điều hành, nhằm hoàn thành tốt các chỉ tiêu kế hoạch được giao năm 2024.

II. Đối với các Phòng Công ty:

1. Đánh giá đặc điểm tình hình thuận lợi, khó khăn trong thực hiện nhiệm vụ của phòng 6 tháng đầu năm.

2. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ.

Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ trên các lĩnh vực được giao, đặc biệt là công tác tham mưu; công tác chỉ đạo điều hành; công tác kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của các đơn vị cơ sở; công tác viết bài, đăng bài tuyên truyền trên Website Công ty; công tác An toàn VSLĐ; công tác phối hợp phòng với phòng, phòng với các đơn vị và các ban ngành, chính quyền địa phương trong chỉ đạo điều hành.

Công tác thực hiện Nội quy, quy chế của Công ty;

Công tác phối hợp giữa các đoàn thể trong việc thực hiện nhiệm vụ của phòng; Công tác chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho CBCNV;

Kết quả thực hiện các phong trào thi đua đặc biệt là phong trào " Lao động giỏi - Lao động sáng tạo", " Phát huy sáng kiến, cải tiến kỹ thuật"....

3. Những tồn tại hạn chế, nguyên nhân và bài học kinh nghiệm.

Trên cơ sở thực hiện chỉ đạo, điều hành sản xuất kinh doanh 6 tháng đầu năm, các phòng cần đánh giá những mặt còn tồn tại, hạn chế, nguyên nhân của những tồn tại, hạn chế để đưa ra các giải pháp khắc phục kịp thời, đồng thời rút ra bài học kinh nghiệm trong chỉ đạo điều hành.

4. Triển khai phương hướng nhiệm vụ, giải pháp công tác 6 tháng cuối năm 2023.

Trên cơ sở nhiệm vụ được giao, các phòng tiếp tục đề ra các nhiệm vụ trọng tâm, cụ thể 6 tháng cuối năm để phân đầu thực hiện;

Tập trung đưa ra các giải pháp sáng tạo, quyết liệt, nâng cao hiệu quả công tác tham mưu; đổi mới phương thức chỉ đạo điều hành, sâu sát từng nhiệm vụ, công việc được giao; tăng cường hơn nữa công tác phối hợp phòng với phòng, phòng với các đơn vị và các ban ngành, chính quyền địa phương để giải quyết công việc hiệu quả, nhằm hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao năm 2024.

*** Lưu ý:** Yêu cầu các đơn vị, phòng bám sát vào nội dung hướng dẫn sơ kết để làm báo cáo sơ kết theo quy định, đơn vị nào làm không đúng các nội dung hướng dẫn, Công ty sẽ yêu cầu làm lại theo đúng quy định. Báo cáo sơ kết, các đơn vị gửi về Công ty trước ngày tổ chức sơ kết 02 ngày.

3. Bình xét danh hiệu thi đua 6 tháng đầu năm 2024.

Trên cơ sở kết quả thực hiện nhiệm vụ của các tập thể, cá nhân 6 tháng đầu năm, các đơn vị tiến hành bình xét danh hiệu thi đua 6 tháng đầu năm 2024.

Các đơn vị, phòng Công ty căn cứ tiêu chí chấm điểm đánh giá xếp loại thi đua ban hành kèm theo Quyết định số 544/QĐ-BSM ngày 24/8/2022 và các tiêu chí theo Luật Thi đua khen thưởng để đánh giá, bình xét danh hiệu thi đua đối với các tập thể và cá nhân, việc chấm điểm xếp loại danh hiệu thi đua phải bám sát vào bảng tiêu chí chấm điểm đánh giá, xếp loại đã được ban hành, đảm bảo dân chủ, công khai, đúng tiêu chuẩn quy định, đúng đối tượng, tập trung hướng về công nhân lao động trực tiếp và đặc biệt là CBCNV-LĐ có giải pháp, sáng kiến nâng cao năng xuất, giảm chi phí trong sản xuất. Yêu cầu thủ trưởng các đơn vị chỉ đạo thực hiện nghiêm túc việc chấm điểm xếp loại danh hiệu thi đua, tránh tình trạng chấm điểm qua loa, không sát thực tế.

Kết quả chấm điểm đánh giá xếp loại danh hiệu thi đua, các đơn vị, phòng gửi về Công ty trước ngày 01/7/2024.

4. Thời gian tổ chức sơ kết.

- Các đơn vị, phòng tiến hành sơ kết từ ngày 20/6/2024 đến hết ngày 30/6/2024;
- Công ty dự kiến tổ chức sơ kết trước ngày 10/7/2024.

5. Về kinh phí:

- Các đơn vị chi mỗi đại biểu tham dự Hội nghị sơ kết 100.000 đồng.
- Chi phí ma kết, chè nước, tiếp khách Hội nghị các đơn vị Hoàng Hoá, Hậu Lộc, Hà Trung, Nga Sơn mỗi đơn vị chi là 1.500.000 đồng; các đơn vị còn lại và các phòng Công ty mỗi đơn vị chi là 1.000.000 đồng.

Nhận được Công văn này yêu cầu thủ trưởng các đơn vị, trưởng các phòng Công ty tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch Công ty (B/c);
- Các PGĐ, KTT công ty;
- Các phòng Công ty;
- Lưu: VT.



GIAM ĐỐC

Đặng Đình Tuấn

