CĐ NGÀNH NN&PTNT THANH HOÁ **CĐ CÔNG TY TNHH MỘT THÀNH VIÊN** **THUỶ LỢI BẮC SÔNG MÃ**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc.**
Số :55 /QC-CĐCS	*Thanh Hoá, ngày24 tháng 4 năm 2024*

QUY CHẾ
Quản lý, sử dụng"Quỹ hỗ trợ đoàn viên"

A. CÁC CĂN CỨ XÂY DỰNG QUY CHẾ.

Căn cứ chương trình công tác và phong trào công nhân lao động của Công đoàn cơ sở Công ty TNHH MTV thủy lợi Bắc Sông Mã nhiệm kỳ 2023-2028.

Căn cứ Kế hoạch số: 54/KH-CĐCS, ngày 22/4/2024 của Ban thường vụ Công đoàn cơ sở Công ty TNHH MTV thủy lợi Bắc Sông Mã về việc vận động Đoàn viên, CNV-LĐ tham gia xây dựng "Quỹ hỗ trợ đoàn viên"; của BTV Công đoàn cơ sở.

Ban Thường vụ Công đoàn cơ sở Công ty TNHH MTV thủy lợi Bắc Sông Mã xây dựng Quy chế quản lý, sử dụng "Quỹ hỗ trợ đoàn viên" với những nội dung chủ yếu như sau:

B. NỘI DUNG QUY CHẾ.

I. Nguồn thu của Quỹ hỗ trợ đoàn viên.

"Quỹ hỗ trợ đoàn viên" được xây dựng và củng cố dựa trên 2 nguồn thu chính:

1. Nguồn thu từ đóng góp quỹ định kỳ hàng năm của Đoàn viên, CNV-LĐ trong công ty.

2. Nguồn thu từ lòng hảo tâm của các Nhà hảo tâm, Mạnh thường quân trong và ngoài công ty.

II. Mức đóng góp, hình thức đóng góp.

1. Trước mắt năm 2024 mỗi Đoàn viên, CNV-LĐ ủng hộ xây dựng Quỹ: 50.000 đồng/người/năm. *(năm mươi nghìn đồng).*

2. Hình thức đóng góp Quỹ hỗ trợ đoàn viên là có thể đóng trực tiếp cho Thủ quỹ hoặc chuyển khoản vào tài khoản của Thủ quỹ và gọi điện thông báo cho Thủ quỹ nắm được.

III. Sử dụng và quản lý quỹ.

1. Thủ quỹ của Quỹ (Chủ tài khoản): ***Bà Lê Thị Hằng, kế toán công đoàn cơ sở; Số tài khoản: 3518205662755 tại Ngân hàng AGRIBANK.***

2. Thư ký của quỹ là bà ***Nguyễn Thị Thoan, UVBTV - Trưởng ban nữ công Công ty***. Mọi giao dịch phát sinh Ngân hàng sẽ báo tin nhắn đến số điện thoại củaThư ký quỹ là 0917433288.

3. Để đảm bảo nguồn quỹ được tăng thêm và không bị tê liệt không còn tiền, Công đoàn cơ sở Công ty thống nhất giao cho BTV Công đoàn cơ sở quản lý và sử dụng kinh phí từ Quỹ đúng mục đích, yêu cầu và gửi ngắn hạn số tiền quỹ đó vào ngân hàng để lấy lãi, các hoạt động liên quan đến tài chính của Quỹ do Ban Thường vụ Công đoàn cơ sở ứng trước (nếu cần) và quyết toán với Thủ quỹ 3 tháng một lần.

4. Thư ký là người thay mặt BTV Công đoàn cơ sở phụ trách "Quỹ hỗ trợ đoàn viên" có trách nhiệm ghi chép đầy đủ nội dung thu, chi hàng năm để báo cáo với Ban Thường vụ, Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở và thông báo công khai cho toàn thể Đoàn viên, CNV-LĐ biết vào dịp tổng kết cuối năm.

IV. Đối tượng, mức hỗ trợ và hồ sơ đề nghị Quỹ hỗ trợ.

1. Hỗ trợ làm nhà mới, sửa nhà.

a. Đối tượng, điều kiện hỗ trợ.

- Đoàn viên công đoàn có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, có đất ở hợp pháp, chưa có nhà ở, đang ở nhà tạm bị dột nát, hư hỏng nặng.

- Đoàn viên công đoàn có hoàn cảnh khó khăn, nhà bị cháy, bị sập…do thiên tai, hỏa hoạn, bão lũ…

b, Mức hỗ trợ.

Thực hiện theo từng năm, trên cơ sở sự thống nhất đồng thuận trong toàn BCH Công đoàn cơ sở và sự biến động giá cả. Trước mắt, trong năm 2024 sẽ thực hiện theo định mức như sau:

- Hỗ trợ làm nhà mới mức tối đa: **15.000.000** đồng (mười triệu đồng).

- Hỗ trợ sửa nhà mức tối đa: **5.000.000** đồng (năm triệu đồng).

c. Trình tự, hồ sơ đề nghị xét hỗ trợ.

- Đoàn viên công đoàn làm đơn gửi Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở, có xác nhận của Tổ Công đoàn, Công đoàn bộ phận và của Thủ trưởng đơn vị.

- Công đoàn cơ sở đến trực tiếp kiểm tra, khảo sát, thẩm định, họp xét và thống nhất hỗ trợ từ Quỹ.

2. Hỗ trợ đoàn viên gặp rủi ro, hoạn nạn.

a. Đối tượng, điều kiện hỗ trợ.

Đoàn viên, CNVCLĐ có hoàn cảnh khó khăn, bản thân hoặc có vợ, chồng, con đẻ bị bệnh hiểm nghèo, tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp, bị tai nạn do thiên tai, hỏa hoạn và các tai nạn khác bị thương tích nặng hoặc bị chết.

b, Mức hỗ trợ.

- Hỗ trợ mức tối đa: **5.000.000** đồng/một trường hợp (năm triệu đồng).

c. Trình tự, hồ sơ đề xét hỗ trợ.

- Đoàn viên công đoàn làm đơn gửi Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở, có xác nhận của Tổ Công đoàn, Công đoàn bộ phận và của Thủ trưởng đơn vị.

- Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở họp xét, thẩm tra và thống nhất hỗ trợ từ Quỹ.

3. Các trường hợp đặc biệt khác: Ban Thường vụ Công đoàn cơ sở bàn bạc, thống nhất chi và tổng hợp thông báo BCHCông đoàn cơ sở vào dịp tổng kết năm.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Căn cứ quy chế này, các Công đoàn bộ có trách nhiệm thông báo những Đoàn viên, CNV-LĐ trong diện phải hỗ trợ, thăm hỏi về BTV Công đoàn cơ sở để tổ chức thăm hỏi, hỗ trợ kịp thời cho phù hợp.

2. Quy chế này được thông báo đến toàn thể CBCNV, người lao động trong Công ty được biết. Đây là định mức thu và chi tối đa năm 2024, tùy vào tình hình nguồn tài chính từng năm, Ban chấp hành công đoàn cơ sở thống nhất báo cáo Lãnh đạo Công ty quyết định mức thu, chi thực tế phù hợp, công bằng, đúng quy định đối với từng khoản mục chi.

Trong quá trình thực hiện, nếu có nội dung bất hợp lý, báo cáo Chủ tịch Công đoàn cơ sở xem xét, điều chỉnh bổ sung sửa đổi cho phù hợp với thực tế./.

Nơi nhận:
- Chủ tịch, Giám đốc công ty (b/c);
- Các Phó Giám đốc công ty;
- Kế toán trưởng công ty;
- UVBCH, UVBKT CĐCS;
- Công đoàn bộ phận;
- Lưu: CĐCS.

TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH

B.C.H CÔNG ĐOÀN CÔNG TY TNHH MỘT THÀNH VIÊN THỦY LỢI BẮC SÔNG MÃ THANH HÓA

Lường Quốc Luận