

Số : 129/TB-BSM

Thanh Hóa, ngày 20 tháng 02 năm 2024

THÔNG BÁO

Kết luận Hội nghị giao ban sản xuất ngày 19/02/2024

Ngày 19/02/2024 Giám đốc công ty Đặng Đình Tuấn chủ trì giao ban sản xuất khối Văn phòng công ty. Thành phần tham dự hội nghị gồm các đồng chí trong Ban Giám đốc; Kế toán Trưởng công ty; Trưởng, phó các phòng chuyên môn.

Tình hình sản xuất vụ chiêm xuân năm 2024 đến ngày 19/2/2024 các địa phương trong hệ thống đã cơ bản gieo cấy xong 20.098,91ha đạt 97,8% kế hoạch; tổng diện tích có nước là 18.349ha đạt 89,7% kế hoạch. Tiền điện sử dụng bằng 49,5% kế hoạch. Để đảm bảo nguồn nước phục vụ sản xuất, Công ty đã tận dụng nguồn điện K3 và thủy triều vận hành 29 trạm bơm với 82 máy, bơm nước cấp cho các vùng thiếu nước, không để tình trạng thiếu nước xảy ra. Để chủ động phục vụ sản xuất ngay từ đầu tháng 1/2024 công ty đã chỉ đạo các chi nhánh chủ động lập kiểm tu, hồ sơ thiết kế đến nay công tác sửa chữa thường xuyên đạt 60% kế hoạch.

Các dự án được tiếp tục triển khai thực hiện, dự án lắp máy cơ bản đã đi vào hoạt động; chế độ cho người lao động chi trả kịp thời, đầy đủ; kế hoạch sản xuất kinh doanh, công tác tổ chức bộ máy cán bộ, quy trình bổ nhiệm lại đúng quy định; công tác thi đua khen thưởng được thực hiện tương đối tốt.

Công tác tổ chức đón tết cổ truyền 2024 theo tinh thần tiết kiệm, an toàn đảm bảo công tác phục vụ sản xuất. CBCNV-LĐ đã thực hiện nghiêm túc các quy định của Nhà nước, nội quy của Công ty, các vị trí được phân công trực thực hiện đầy đủ, không có trường hợp nào vi phạm.

Trên cơ sở đó Giám đốc công ty kết luận như sau:

1. Phòng Kỹ thuật và Quản lý công trình

1.1. Tập trung chú trọng hồ sơ pháp lý, hồ sơ quản lý chất lượng của các dự án đặc biệt là hồ sơ quản lý chất lượng thi công dự án Sửa chữa nâng cấp kênh Nam đoạn từ K1+872-K3+252 (hoàn chỉnh hồ sơ nghiệm thu giai đoạn 1 chậm nhất ngày 05/3/2024).

1.2. Kiểm tra và hoàn chỉnh hồ sơ Dự án nạo vét sông Trà Giang đoạn từ cống Lộc Động đến cầu Phú (dự kiến mời thầu vào 22/02/2024); Phối hợp với huyện Hậu Lộc, chi nhánh thủy lợi Hậu Lộc giải phóng và bàn giao mặt bằng thi công dự kiến 15/3/2024 sẽ khởi công công trình.

1.3. Hoàn chỉnh dự án khôi phục hồ sơ 03 hồ theo yêu cầu của UBND tỉnh. Làm việc với Sư đoàn 390 về cắm mốc phục vụ cho bàn giao đất chậm nhất ngày 29/02/2024. Phối hợp với huyện Hà Trung, đơn vị tư vấn cắm mốc và xác

định ranh giới giao đất hồ Hà Thái.

1.4. Rà soát, kiểm soát tình hình vi phạm công trình thủy lợi để có phương án, kế hoạch giải tỏa. Làm việc với UBND thị trấn Bút Sơn và UBND huyện Hoàng Hoá thống nhất phương án quản lý vi phạm kênh Nam từ cầu Gòng đến công bệnh viện huyện Hoàng Hoá (hoàn thành trước 10/3/2024). Chuẩn bị báo cáo sơ kết 02 năm thực hiện công văn số 690/BSM-KT&QLCT ngày 17/2/2023 và công văn số 90/BSM/KT&QLCT về tổ chức giải tỏa xử lý vi phạm công trình thủy lợi trên địa bàn.

1.5. Hoàn chỉnh hồ sơ điều chỉnh, bổ sung Dự án thay thế lắp đặt máy bơm năm 2023 hoàn chỉnh trước ngày 01/3/2024.

1.6. Đánh giá kiểm tra lập báo cáo công trình trước lũ năm 2024.

* Phó Giám đốc Lương Quốc Luận trực tiếp chủ trì, chỉ đạo đơn đốc thực hiện các mục (1.1; 1.2;1.4.1.6); Phó GD Nguyễn Ngọc Tuấn trực tiếp chủ trì, chỉ đạo đơn đốc thực hiện các mục (1.3;1.5) đảm bảo thời gian quy định.

2. Phòng Kế hoạch và Quản lý tưới tiêu.

2.1. Tiếp tục kiểm soát tốt điện năng sử dụng vụ Chiêm Xuân năm 2024, biện pháp quản lý điện tiêu thụ qua từng đợt bơm, và theo quy định 10 ngày tổng hợp đánh giá một lần. Kiểm tra việc chốt giữ nước hệ thống kênh, tranh thủ tối đa lấy nước vào hệ thống khi điều kiện cho phép.

2.2. Trên cơ sở diện tích tình giao thống nhất kế hoạch diện tích giao các chi nhánh thực hiện.

2.3 Phối hợp với phòng Tài chính - Kế toán làm việc với nhà máy nước trên địa bàn Nga Sơn ký kết hợp đồng cung cấp nước thô năm 2024 (dự kiến khảo sát làm việc với các nhà máy nước kết thúc chậm nhất ngày 05/3/2024). Làm việc với Công ty cấp nước Thanh Hoá hoàn chỉnh hợp đồng cấp nước thô năm 2024 (chậm nhất ngày 28/2/2024).

2.4. Giám sát thi công của Chủ đầu tư dự án nâng cấp thay mới máy bơm năm 2023. Đơn đốc hoàn thành hồ sơ nghiệm thu vật tư, thiết bị dự án thay thế, nâng cấp sửa chữa các trạm bơm (hoàn thành trước 02/3/2024). Hoàn thành hồ sơ điều chỉnh dự án và nghiệm thu phần sửa chữa công trình, lắp đặt và vận hành thử chậm nhất vào cuối tháng 3/2024.

Thu hồi các vật tư cũ, tận dụng thiết bị đang sử dụng được luân chuyển để giảm thiểu kinh phí sửa chữa.

2.5. Tham mưu phê duyệt đề cương, khảo sát, thiết kế, thẩm định dự án đơn đốc tư vấn hoàn thành các công trình nguồn vốn phòng chống thiên tai (hoàn chỉnh hồ sơ thi công chậm nhất 10/3/2024).

2.6. Phối hợp với phòng KT&QLCT, đơn vị tư vấn cắm mốc chỉ giới khai thác nước mặt, mốc giao quản lý đất thực hiện đảm bảo theo thời gian quy định.

2.7. Tham mưu phê duyệt đề cương nhiệm vụ thẩm định hồ sơ cắm mốc bảo vệ nguồn nước, đơn đốc tư vấn hoàn thành hồ sơ trước 20/4/2024.

* Phó Giám đốc Nguyễn Ngọc Tuấn trực tiếp chủ trì và chủ đạo lĩnh vực phụ trách và các mục (2.3;2.4;2.5;2.6;2.7) đảm bảo thời gian quy định.

3. Phòng Tài chính - Kế toán

3.1 Hoàn thiện hồ sơ quyết toán tài chính năm 2023.

3.2. Làm việc với Sở Tài Chính tháo gỡ vấn đề thuế tài nguyên trong hợp đồng cung cấp nước thô cho các nhà máy nước.

3.4. Đảm bảo nguồn chi trả đầy đủ kinh phí cho phục vụ sản xuất và chế độ người lao động.

4. Phòng Tổ chức - Hành chính

4.1.Đầu mối với Ban thi đua khen thưởng tỉnh về các hồ sơ, thủ tục khen thưởng cá nhân, tập thể năm 2023.

4.2. Tham mưu rà soát sắp xếp lao động đảm bảo khoa học hiệu quả, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại luân chuyển cán bộ quản lý trong công ty phù hợp với yêu cầu công tác, trình độ, năng lực và nhiệm vụ được giao.

4.3. Quán triệt thực hiện tốt công tác văn thư, lưu trữ, hành chính quản trị và đăng tải công văn lên website công ty.

4.4.Chuẩn bị các điều kiện cho hội nghị người lao động năm 2024 dự kiến các chi nhánh hoàn thành trong tháng 3/2024, Công ty đầu tháng 4/2024.

Trên đây là nội dung kết luận Hội nghị giao ban sản xuất ngày 19/02/2024. Giao phòng TC-HC theo dõi kết quả thực hiện làm cơ sở xem xét đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cá nhân, tập thể liên quan.

Trưởng phòng Tổ chức- Hành chính thông báo kết luận Hội nghị để các phòng ban triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch Công ty (B/c);
- Ban Giám đốc C.ty (chỉ đạo);
- Các phòng C.ty
- Giám đốc các CN } (thực hiện);
- Đăng Wb công ty;
- Lưu VT, TC-HC,



Lê Văn Thượng

