

UBND TỈNH THANH HÓA
CÔNG TY TNHH MỘT THÀNH VIÊN
THỦY LỢI BẮC SÔNG MÃ

Số: 110 /CV-BSM

V/v chuẩn bị các điều kiện làm việc với đoàn
cán bộ Văn phòng Công ty

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

Thanh Hóa, ngày 06 tháng 02 năm 2024

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị trong Công ty.

Ngày 05/02/2024, Giám đốc Công ty nhận được Công văn số 02/CV-
CĐVPCT ngày 05/02/2024 của BCH Công đoàn bộ phận Văn phòng Công ty về
việc đề nghị cho cán bộ Văn phòng Công ty tham gia đi kiểm tra sản xuất đầu
xuân Giáp Thìn 2024 tại các đơn vị trong Công ty.

Căn cứ đề nghị của Công đoàn bộ phận Văn phòng Công ty, Giám đốc
Công ty đồng ý tạo điều kiện để Công đoàn bộ phận tổ chức cho cán bộ Văn
phòng Công ty tham gia kiểm tra sản xuất đầu xuân Giáp Thìn 2024 tại các đơn
vị cơ sở để nắm bắt tình hình sản xuất, tìm hiểu sâu hơn địa bàn hoạt động, hệ
thống công trình và công tác quản lý điều hành sản xuất của các đơn vị trong
Công ty.

Giám đốc Công ty giao cho ông Lương Quốc Luận- Phó Giám đốc Công
ty làm trưởng đoàn và ông Lê Văn Thượng – Phó Chủ tịch Công đoàn bộ phận
làm phó đoàn.

Để chương trình kiểm tra đạt hiệu quả, đáp ứng yêu cầu đề ra, Giám đốc
Công ty yêu cầu các đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

1. Chuẩn bị Báo cáo tóm tắt tổng quan về đơn vị, các địa bàn và công
trình đoàn đến kiểm tra; Đối với các công trình cần nêu rõ quy mô, chức năng,
nhiệm vụ của công trình và mối liên quan của công trình đối với hệ thống công
trình của đơn vị; Nêu thuận lợi, khó khăn của từng địa bàn, từng công trình, giải
pháp đổi mới đang thực hiện để khắc phục những tồn tại, khó khăn nâng cao
hiệu quả công tác quản lý, vận hành, bảo vệ công trình và điều hành tưới tiêu
trên địa bàn.

2. Chuẩn bị tốt các điều kiện để tiếp và làm việc với đoàn như: Người
hướng dẫn, giới thiệu với đoàn về địa bàn hoạt động, công trình tại những nơi
đoàn đến kiểm tra; hội trường, bản ghé và các điều kiện khác.

(Có thời gian tổ chức, đơn vị, địa điểm kiểm tra, danh sách đoàn kèm theo)

Nhận được Công văn này yêu cầu thủ trưởng các đơn vị tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch Công ty (b/c);
- Phó Giám đốc Công ty;
- Lưu: VT, KH&QLTT.



Đặng Đình Tuấn



PHỤ LỤC

THỜI GIAN, ĐƠN VỊ, ĐỊA ĐIỂM, DANH SÁCH ĐOÀN KIỂM TRA SẢN XUẤT ĐẦU XUÂN TẠI CÁC ĐƠN VỊ TRONG CÔNG TY

1. Thời gian, đơn vị, địa điểm kiểm tra.

Thời gian dự kiến 01 ngày vào ngày 25/02/2024 (ngày 16 tháng Giêng)

1.1. Buổi sáng:

- Chi nhánh thủy lợi Hoàng Khánh: TB Hoàng Khánh.
- Chi nhánh thủy lợi Thành Phố: TB Hoàng Quang 1.
- Chi nhánh thủy lợi Hoàng Hóa: Cống Thành Châu, Cống Ngọc Đình, Công Bộ Đầu.

1.2. Buổi Chiều:

- Chi nhánh thủy lợi Hậu Lộc: Cống Nguyễn, Cống Lộc Động, TB Châu Lộc, TB Đại Lộc.

2. Danh sách đoàn:

TT	Họ và tên	Chức danh	Ghi chú
I	Lãnh đạo Công ty		
1	Lường Quốc Luận	Phó Giám đốc	Trưởng đoàn
II	Phòng TC-HC		
2	Lê Văn Thượng	Trưởng phòng	Phó đoàn
3	Lê Hồng Sản	Phó trưởng phòng	
4	Hà Thị Lanh	Cán bộ phòng	
5	Nguyễn Duy Việt	Cán bộ phòng	
6	Đào Việt Hùng	Cán bộ phòng	
7	Nguyễn Thị Linh	Cán bộ phòng	
8	Lê Thị Nhung	Cán bộ phòng	
III	Phòng TC-KT	Cán bộ phòng	
9	Hoàng Văn Hiếu	Phó trưởng phòng	
10	Lê Thị Hằng	Cán bộ phòng	
11	Vũ Thị Phương	Cán bộ phòng	
12	Lê Thị Phượng	Cán bộ phòng	
13	Phạm Thị Nguyệt	Cán bộ phòng	
IV	Phòng KH&QLTT		
14	Đặng Đình Dũng	Trưởng phòng	

TT	Họ và tên	Chức danh	Ghi chú
16	Lê Viết Hùng	Phó trưởng phòng	
17	Nguyễn Trọng Hải	Cán bộ phòng	
18	Nguyễn Thị Vân	Cán bộ phòng	
19	Phạm Đức Huy	Cán bộ phòng	
20	Trịnh Thị Thu Hương	Cán bộ phòng	
V	Phòng KT&QLCT		
21	Hoàng Văn Sơn	Trưởng phòng	
22	Nguyễn Hữu Hoàn	Phó trưởng phòng	
23	Nguyễn Thị Phương A	Cán bộ phòng	
24	Lê Thanh Hà	Cán bộ phòng	
25	Trịnh Thế Anh	Cán bộ phòng	
26	Trần Văn Ngọc	Cán bộ phòng	