

V/v hướng dẫn tổng kết công tác năm 2023

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị trong Công ty

Nhiệm vụ sản xuất kinh doanh của Công ty năm 2023 đã kết thúc. Nhằm đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ năm 2023, đề ra phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp triển khai thực hiện năm 2024. Giám đốc Công ty yêu cầu các đơn vị, phòng Công ty tiến hành tổ chức tổng kết với các nội dung sau:

**I. Tổng kết công tác chuyên môn:**

**1. Đối với các đơn vị trực thuộc.**

1.1. Đánh giá đặc điểm tình hình thuận lợi, khó khăn trong thực hiện nhiệm vụ của đơn vị năm 2023.

1.2. Đánh giá kết quả thực hiện các chỉ tiêu kế hoạch, nhiệm vụ năm 2023, gồm:

Kết quả thực hiện diện tích tưới, tiêu; Doanh thu; Điện năng tiêu thụ; Kinh phí duy tu, sửa chữa công trình và phụ tùng thay thế; Chi trả các chế độ cho người lao động, nộp BHXH, BHYT, BHTN và kinh phí CD, nộp thuế các loại;

Công tác chỉ đạo điều hành sản xuất, trong đó tập trung đánh giá việc triển khai các giải pháp trong chỉ đạo, điều hành trên các lĩnh vực xây dựng kế hoạch diện tích, kế hoạch sản xuất tài chính; điều hành và quản lý tưới tiêu; quản lý điện năng, quản lý vật tư, tiền vốn, quản lý lao động; duy tu, sửa chữa, bảo dưỡng công trình, máy móc thiết bị, quản lý và bảo vệ công trình thủy lợi, xử lý vi phạm hành lang bảo vệ công trình thủy lợi; công tác An toàn vệ sinh lao động - BHLĐ; công tác viết bài, đăng bài tuyên truyền trên Website Công ty; Công tác thi đua khen thưởng, kết quả tổ chức, thực hiện các phong trào thi đua đặc biệt là phong trào “Lao động giỏi - Lao động sáng tạo”, “Phát huy sáng kiến, cải tiến kỹ thuật”; công tác phối hợp với các phòng ban Công ty, các đơn vị và các ban ngành, chính quyền địa phương trong chỉ đạo điều hành;

Công tác thực hiện Nội quy, quy chế của Công ty;

Công tác xây dựng các đoàn thể chính trị trong đơn vị; kết quả phối hợp giữa các đoàn thể trong việc thực hiện nhiệm vụ của đơn vị; Công tác chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho CBCNV-LĐ.

1.3. Những tồn tại hạn chế, nguyên nhân và bài học kinh nghiệm.

Trên cơ sở thực hiện chỉ đạo, điều hành sản xuất kinh doanh năm 2023, các đơn vị cần đánh giá những mặt còn tồn tại, hạn chế, nguyên nhân của những tồn tại, hạn chế để đưa ra các giải pháp khắc phục kịp thời, đồng thời rút ra bài học kinh nghiệm trong chỉ đạo điều hành.

1.4. Triển khai phương hướng nhiệm vụ, giải pháp công tác năm 2024.

Trên cơ sở chỉ tiêu kế hoạch giao năm 2024, các đơn vị đề ra các chỉ tiêu kế hoạch cụ thể để phấn đấu thực hiện, trong đó tập trung vào các chỉ tiêu nhiệm vụ trọng tâm sau:

Diện tích phục vụ tưới tiêu; sử dụng điện năng; thực hiện kế hoạch duy tu, sửa chữa công trình, mua sắm phụ tùng thiết bị; thực hiện chế độ cho người lao động, công tác An toàn vệ sinh lao động; công tác thi đua khen thưởng;

Chỉ đạo, điều hành thực hiện hiệu quả phương án tưới, tiêu vụ mùa, vụ đông, phương án phòng chống hạn, úng, lụt bão hiệu quả;

Tập trung đưa ra các giải pháp đổi mới, sáng tạo trong chỉ đạo điều hành để giải quyết kịp thời những khó khăn, nâng cao hiệu quả sản xuất. Tăng cường hơn nữa công tác phối hợp với các phòng ban Công ty, các đơn vị và các ban ngành, chính quyền địa phương trong chỉ đạo điều hành...

## **2. Đối với các Phòng Công ty:**

*1.1. Đánh giá đặc điểm tình hình thuận lợi, khó khăn trong thực hiện nhiệm vụ của phòng năm 2023.*

*1.2. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ.*

Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ trên các lĩnh vực được giao, đặc biệt là công tác tham mưu; công tác chỉ đạo điều hành; công tác viết bài, đăng bài tuyên truyền trên Website Công ty; Công tác An toàn - VSLĐ; Công tác thi đua khen thưởng, kết quả thực hiện các phong trào thi đua đặc biệt là phong trào "Lao động giỏi - Lao động sáng tạo", "Phát huy sáng kiến, cải tiến kỹ thuật"; công tác phối hợp phòng với phòng, phòng với các đơn vị và các ban ngành, chính quyền địa phương trong chỉ đạo điều hành.

Công tác thực hiện Nội quy, quy chế của Công ty;

Công tác phối hợp giữa các đoàn thể trong việc thực hiện nhiệm vụ của phòng; Công tác chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho CBCNV;

*1.3. Những tồn tại hạn chế, nguyên nhân và bài học kinh nghiệm.*

Trên cơ sở thực hiện chỉ đạo, điều hành sản xuất kinh doanh năm 2023, các phòng cần đánh giá những mặt còn tồn tại, hạn chế, nguyên nhân của những tồn tại, hạn chế để đưa ra các giải pháp khắc phục kịp thời, đồng thời rút ra bài học kinh nghiệm trong chỉ đạo điều hành.

*1.4. Triển khai phương hướng nhiệm vụ, giải pháp công tác năm 2024.*

Trên cơ sở nhiệm vụ được giao, các phòng tiếp tục đề ra các nhiệm vụ trọng tâm, cụ thể để phấn đấu thực hiện;

Tập trung đưa ra các giải pháp sáng tạo, quyết liệt, nâng cao hiệu quả công tác tham mưu; đổi mới phương thức chỉ đạo điều hành, sâu sát từng nhiệm vụ, công việc được giao; Tăng cường hơn nữa công tác phối hợp phòng với phòng, phòng với các đơn vị và các ban ngành, chính quyền địa phương để giải quyết công việc hiệu quả...

## **II. Công tác thi đua khen thưởng**

### **1. Xếp loại danh hiệu thi đua năm 2023.**

Trên cơ sở kết quả thực hiện nhiệm vụ của các tập thể, cá nhân 6 tháng cuối năm và cả năm 2023, các đơn vị tiến hành chấm điểm đáng giá xếp loại danh hiệu thi đua 6 tháng cuối năm và cả năm 2023.

Các đơn vị, phòng Công ty căn cứ tiêu chí chấm điểm đánh giá xếp loại thi đua ban hành kèm theo Quyết định số 544/QĐ-BSM ngày 24/8/2022 và các tiêu chí theo Luật Thi đua khen thưởng để đánh giá, chấm điểm xếp loại danh hiệu thi đua đối với các tập thể và cá nhân, việc chấm điểm xếp loại danh hiệu thi đua phải bám sát vào bảng tiêu chí chấm điểm đánh giá, xếp loại đã được ban hành, đảm bảo dân chủ, công khai, đúng tiêu chuẩn quy định, đúng đối tượng, tập trung hướng về công nhân lao động trực tiếp và đặc biệt là CBCNV-LĐ có giải pháp, sáng kiến nâng cao năng suất, giảm chi phí trong sản xuất. Yêu cầu thủ trưởng các đơn vị chỉ đạo thực hiện nghiêm túc việc chấm điểm xếp loại danh hiệu thi đua, tránh tình trạng chấm điểm qua loa, không sát thực tế phải chấm điểm xét lại như 6 tháng đầu năm 2023.

Kết quả chấm điểm đánh giá xếp loại danh hiệu thi đua các đơn vị, phòng gửi về Công ty trước ngày 20/12/2023.

## **2. Đề nghị tặng Danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng**

### **2.1. Đề nghị tặng Danh hiệu thi đua:**

#### **2.1.1. Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”.**

Đề nghị tặng thưởng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” cho cá nhân đạt các tiêu chuẩn sau:

- Đạt tiêu chuẩn danh hiệu “Lao động tiên tiến”;
- Có sáng kiến để tăng năng suất lao động, tăng hiệu quả công tác được công nhận áp dụng tại cơ quan, đơn vị.

#### **2.1.2. Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh”**

Đề nghị tặng thưởng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh” cho cá nhân đạt các tiêu chuẩn sau:

- Có thành tích xuất sắc tiêu biểu được lựa chọn trong số những cá nhân có 03 lần liên tục được tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”;
- Có Sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học do Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công nhận.

#### **2.1.3. Danh hiệu “Tập thể Lao động tiên tiến”**

Được xét tặng cho tập thể đạt các tiêu chuẩn sau:

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ và kế hoạch được giao;
- Có phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, hiệu quả;
- Có trên 50% cá nhân trong tập thể đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” và không có cá nhân nào bị kỷ luật từ khiển trách trở lên;
- Nội bộ đoàn kết, chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của Công ty.

#### **2.1.4. Danh hiệu “Tập thể Lao động xuất sắc”**

Được xét tặng cho tập thể đạt danh hiệu “Tập thể Lao động tiên tiến” và đạt các tiêu chuẩn sau:

- Sáng tạo, vượt khó, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, thực hiện tốt các nghĩa vụ đối với nhà nước;

- Có phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, hiệu quả;
- Có 100% cá nhân hoàn thành nhiệm vụ được giao trong đó có ít nhất 70% cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”;
- Có cá nhân đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”, không có cá nhân nào bị kỷ luật khiển trách trở lên.
- Nội bộ đoàn kết, gương mẫu chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của Công ty.

## **2. 2. Đề nghị hình thức khen thưởng:**

### **2.2.1. Giấy khen của Công ty:**

#### **a. Đối với cá nhân:**

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ, nghĩa vụ công dân;
- Có phẩm chất đạo đức tốt; đoàn kết, gương mẫu chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của Công ty;
- Thường xuyên học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

#### **b. Đối với tập thể:**

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ, nghĩa vụ công dân;
- Nội bộ đoàn kết, thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở và tổ chức tốt các phong trào thi đua;
- Chăm lo đời sống vật chất, tinh thần trong tập thể;
- Chấp hành tốt chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của Công ty; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống tham nhũng; thực hiện đầy đủ các chế độ, chính sách đối với mọi thành viên trong tập thể.

### **2.2.2. Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh**

#### **a. Đối với cá nhân:**

Đề nghị tặng Bằng khen cho cá nhân đạt các tiêu chuẩn sau:

- Gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của Công ty;
- Có 02 năm trở lên liên tục hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, trong thời gian đó có 02 sáng kiến được công nhận và áp dụng hiệu quả trong phạm vi cấp cơ sở.

#### **b. Đối với tập thể:**

Đề nghị tặng Bằng khen cho tập thể đạt các tiêu chuẩn sau:

- Gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của Công ty, nội bộ đoàn kết;
- Có thành tích xuất sắc được bình xét trong phong trào thi đua;
- Có 02 năm trở lên liên tục hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, nội bộ đoàn kết, thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở, tổ chức tốt các phong trào thi đua; chăm lo đời sống vật chất, tinh thần trong tập thể; thực hành tiết kiệm; thực hiện đầy đủ các chế độ, chính sách pháp luật.

## **3. Hồ sơ xét khen thưởng.**

3.1. Tờ trình đề nghị khen thưởng;

3.2. Biên bản họp xét thi đua khen thưởng;

3.3. Báo cáo thành tích: 01 bộ (Giấy khen Công ty, chiến sỹ thi đua cơ sở, Danh hiệu tập thể tiên tiến); 03 bộ (Bằng khen UBND tỉnh, Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh, Danh hiệu tập thể xuất sắc);

Riêng đối với đề nghị tặng Danh hiệu Chiến sỹ thi đua cơ sở, Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh phải kèm theo Báo cáo đề tài sáng kiến và Quyết định công nhận đề tài sáng kiến (Chiến sỹ thi đua cơ sở 01 bộ; Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh 03 bộ).

### III. Thời gian tổ chức tổng kết.

- Các đơn vị, phòng tiến hành tổng kết từ ngày 01/01/2024 đến ngày 06/01/2024; Thời gian tổ chức tổng kết cụ thể của các đơn vị, Công ty sẽ có thông báo để các đơn vị thực hiện.

- Công ty dự kiến tổ chức tổng kết trước ngày 10/01/2024.

### IV. Về kinh phí:

- Các đơn vị chi mỗi đại biểu tham dự Hội nghị tổng kết 100.000 đồng.

- Chi phí maket, chè nước, tiếp khách Hội nghị các đơn vị Hoàng Hoá, Hậu Lộc, Hà Trung, Nga Sơn mỗi đơn vị chi là 1.500.000 đồng; các đơn vị còn lại và các phòng Công ty mỗi đơn vị chi là 1.000.000 đồng.

Nhận được Công văn này yêu cầu thủ trưởng các đơn vị, trưởng các phòng Công ty tổ chức thực hiện./.

#### Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch Công ty (B/c);
- Các PGĐ, KTT công ty;
- Các phòng Công ty;
- Lưu: VT.



**Đặng Đình Tuấn**

