

CÔNG TY TNHH MỘT THÀNH VIÊN
THUY LỢI BẮC SÔNG MÃ
HỘI ĐỒNG AN TOÀN - VSLĐ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 124/HĐ ATVSLĐ-BSM

Thanh Hoá, ngày 20 tháng 10 năm 2023

V/v thông báo kết quả thực hiện công tác
AT - VSLĐ 6 tháng cuối năm và cả năm 2023

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị trong Công ty.

Thực hiện Hướng dẫn số 928/HD ATVSLĐ-BSM ngày 12/9/2023 của Chủ tịch Hội đồng An toàn VSLĐ Công ty về việc hướng dẫn kiểm tra, tổng kết công tác AT-VSLĐ 6 tháng cuối năm và cả năm 2023.

Hội đồng AT - VSLĐ Công ty đã tiến hành kiểm tra công tác AT - VSLĐ trong 6 tháng cuối năm 2023 tại các đơn vị cơ sở và Văn phòng Công ty từ ngày 26/9/2023 đến hết ngày 10/10/2023. Qua kiểm tra, Hội đồng đánh giá kết quả thực hiện công tác An toàn vệ sinh lao động của các đơn vị như sau:

I- KẾT QUẢ THỰC HIỆN VÀ CÁC TỒN TẠI HẠN CHẾ TRONG CÔNG TÁC AN TOÀN VSLĐ.

1. Kết quả thực hiện:

Trong 6 tháng cuối năm 2023 dưới sự chỉ đạo của Ban lãnh đạo Công ty và Hội đồng AT-VSLĐ, công tác AT-VSLĐ trong Công ty tiếp tục có nhiều chuyển biến tích cực so với 6 tháng đầu năm, các Chi nhánh, Văn phòng Công ty triển khai thực hiện tốt các quy định của Nhà nước, hướng dẫn của Công ty về công tác An toàn vệ sinh lao động, cụ thể:

- Các đơn vị đã thực hiện khắc phục những tồn tại về công tác an toàn vệ sinh lao động 6 tháng đầu năm 2023 theo yêu cầu của Hội đồng An toàn vệ sinh lao động Công ty.

- Triển khai thực hiện các biện pháp kỹ thuật an toàn như quay đo chỉ số cách điện động cơ, cáp, che chắn, kê lót, bảo dưỡng các thiết bị, động cơ, hệ thống điện theo quy định; bổ sung các công cụ, dụng cụ như thảm cách điện, ủng cách điện, găng tay cách điện, bút, kim điện để đảm bảo an toàn cho người lao động trong lao động sản xuất ;

- Công tác vệ sinh, duy tu bảo dưỡng kênh mương, công trình đã cơ bản đi vào nề nếp và tổ chức thực hiện hiệu quả, việc duy tu, bảo dưỡng công trình được lập, giao kế hoạch cụ thể đến các cụm tổ để thực hiện và nghiệm thu khối lượng công việc theo tuần, tháng; công tác quản lý công trình, kênh mương các đơn vị có quyết định giao cho công nhân lao động quản lý; công tác vệ sinh công nghiệp, vệ sinh môi trường được đảm bảo;

- Quy trình vận hành, nội quy, biển cấm, biển báo tại các công trình, trạm bơm, cống đóng mở được trang bị, bổ sung đầy đủ theo quy định;

- Các loại sổ sách theo dõi công tác phục vụ sản xuất và An toàn VSLĐ được các đơn vị thiết lập và bổ sung theo đúng hướng dẫn của Công ty, việc ghi chép sổ sách công văn đi, công văn đến, sổ theo dõi vật tư, sửa chữa, vận hành,

trang cấp báo hộ lao động, quan trắc công trình... 6 tháng đầu năm tồn tại hạn chế đến nay đã cơ bản được khắc phục;

- Chế độ độc hại, K3 cho công nhân lao động được thực hiện đầy đủ theo đúng quy định.

2. Tồn tại, hạn chế, nguyên nhân và biện pháp khắc phục.

2.1. Tồn tại hạn chế:

Bên cạnh những kết quả đạt được trong 6 tháng cuối năm 2023 công tác An toàn - VSLĐ vẫn còn một số tồn tại, hạn chế cần phải khắc phục kịp thời để đảm bảo an toàn trong lao động sản xuất, cụ thể đối với từng đơn vị như sau:

+ **Văn phòng Công ty:** Tình trạng để xe máy khu vực hành lang phía sau phòng TC-HC của CBCNV còn lộn xộn, mất thẩm mỹ; khu nhà vệ sinh công cộng vẫn còn tình trạng đi vệ sinh xong không xả nước; khu phòng nghỉ của CBCNV vẫn còn tình trạng không tắt các thiết bị điện khi ra khỏi phòng.

+ **Chi nhánh thủy lợi Hoàng Hóa:** Báo cáo công tác ATVSLĐ 6 tháng cuối năm 2023 chi nhánh chưa lập đầy đủ nội dung; việc ghi chép sổ sách vẫn còn tình trạng tẩy xóa, ghi chép không đầy đủ nội dung; bảng thống kê công cụ dụng cụ còn chưa ghi ngày tháng trang cấp; công tác soạn thảo văn bản không đúng thể thức theo quy định tại Nghị định 30/2020 của Chính phủ; công tác quản lý lao động chưa chặt chẽ.

+ **Chi nhánh thủy lợi Hậu Lộc:** Công tác kiểm tra của tiểu ban ATVSLĐ chưa sâu sát, dẫn đến không phát hiện ra các tồn tại trong ghi chép sổ sách như sổ theo dõi sửa chữa máy còn ghi cả duy tu kênh mương, khối lượng vớt bèo; sổ theo dõi công tác duy tu công trình ghi chưa đầy đủ, còn bỏ trống nhiều ngày chưa ghi; dầu mỡ sử dụng không ghi khối lượng sử dụng để trừ lùi; bảng thống kê công cụ dụng cụ còn chưa ghi ngày tháng trang cấp.

+ **Chi nhánh thủy lợi Hà Trung:** Sổ theo dõi duy tu ghi chép không đầy đủ và không liên tục trong tháng; bảng thống kê công cụ dụng cụ còn chưa ghi ngày tháng trang cấp; công tác giải tỏa vi phạm hành lang bảo vệ công trình thực hiện 50% kế hoạch; trên các kênh vẫn còn để người dân đặt vó bè; vẫn còn tình trạng CBCNVLĐ không chấp hành thường trực trong các đợt áp thấp, mưa bão phải xử lý kỷ luật.

+ **Chi nhánh thủy lợi Nga Sơn:** Sổ phân ca và bàn giao ca chỉ một người viết; sổ phân ca và giao ca còn lệch khung giờ theo ca; sổ tuần kênh còn tẩy xóa; bảng thống kê công cụ dụng cụ còn chưa ghi ngày tháng trang cấp; công tác bảo dưỡng vệ sinh công cụ, dụng cụ BHLĐ chưa thường xuyên còn để bẩn.

+ **Chi nhánh thủy lợi Bỉm Sơn:** Công tác kiểm tra của tiểu ban ATVSLĐ Chi nhánh chưa sâu sát dẫn đến việc ghi chép còn tẩy xóa, sổ công văn đến ghi chưa đúng quy định; bảng thống kê công cụ dụng cụ còn chưa ghi ngày tháng trang cấp; phỏng vấn quy trình vận hành chưa đạt.

+ **Chi nhánh thủy lợi Thành Phố:** Công tác kiểm tra của tiểu ban ATVSLĐ Chi nhánh chưa sâu sát dẫn đến việc ghi chép sổ theo dõi kiểm tra, bảo vệ kênh còn thiếu nội dung; sổ ghi vận hành còn tẩy xóa, sổ ghi tổng hợp giờ còn viết lệch hàng; chưa lập bảng thống kê theo dõi công cụ, dụng cụ theo quy định.

+ Chi nhánh thủy lợi đầu mối Hoàng Khánh: Chưa khắc phục hết tồn tại về ghi chép sổ sách theo đề nghị của đoàn kiểm tra 6 tháng đầu năm 2023; sổ an toàn vệ sinh viên ghi chưa đúng quy định; chưa lập bảng thống kê theo dõi công cụ, dụng cụ theo quy định; sổ ghi công văn đi, đến chưa ghi đầy đủ các nội dung, còn ghi tắt nhiều.

2.2. Nguyên nhân của những tồn tại, hạn chế:

- Công tác chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc của Lãnh đạo Chi nhánh chưa thực sự sâu sát, quyết liệt; Tiểu ban an toàn, mạng lưới an toàn vệ sinh viên ở một số đơn vị chưa thực thi hết trách nhiệm được giao.

- Ý thức, trách nhiệm thực hiện công tác An toàn lao động của một bộ phận CBCNV-LĐ chưa cao.

2.3. Biện pháp khắc phục.

- Lãnh đạo chi nhánh cần tăng cường kiểm tra, đôn đốc không giao trắng cho Tiểu ban an toàn.

- Tiểu ban an toàn cần phải nâng cao tinh thần trách nhiệm, xác định rõ chức trách nhiệm vụ được giao để chỉ đạo các bộ phận thực hiện đạt hiệu quả.

3. Kết quả chấm điểm:

Với những kết quả đạt được trong công tác An toàn vệ sinh lao động trong 6 tháng cuối năm 2023 của các đơn vị, Hội đồng An toàn VSLĐ thống nhất chấm điểm như sau:

+ Văn phòng Công ty:	92,5/100 điểm
+ Chi nhánh thủy lợi Hoàng Hóa:	92,0/100 điểm
+ Chi nhánh thủy lợi Nga Sơn:	92,0/100 điểm
+ Chi nhánh thủy lợi Hậu Lộc:	91,5/100 điểm
+ Chi nhánh thủy lợi Thành phố:	91,5/100 điểm
+ Chi nhánh thủy lợi Bim Sơn:	91,0/100 điểm
+ Chi nhánh thủy lợi Hoàng Khánh:	91,0/100 điểm
+ Chi nhánh thủy lợi Hà Trung:	90,0/100 điểm

4. Các đơn vị điển hình trong thực hiện một số nội dung về công tác An toàn - Vệ sinh lao động.

Văn phòng Công ty, Chi nhánh thủy lợi Nga Sơn, Chi nhánh thủy lợi Hoàng Hóa điển hình trong thực hiện phong trào “Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn vệ sinh lao động”.

II- NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHÍNH TRONG CÔNG TÁC ATVSLĐ NĂM 2024.

1. Các nhiệm vụ trọng tâm:

Trên cơ sở những kết quả đạt được và những tồn tại hạn chế trong công tác An toàn vệ sinh lao động năm 2023 trong toàn Công ty, Hội đồng An toàn vệ sinh lao động Công ty thống nhất đề ra một số nhiệm vụ trọng tâm để tổ chức thực hiện trong năm 2024 như sau:

1.1. Nhiệm vụ chung:

- Tiếp tục triển khai thực hiện tốt các quy định của Nhà nước về công tác An toàn vệ sinh lao động đến toàn thể CBCNV-LĐ.

- Xây dựng và kiện toàn bộ máy làm công tác An toàn - Vệ sinh lao động, công tác phòng cháy chữa cháy của Công ty theo quy định của Luật an toàn vệ sinh lao động và Luật phòng cháy chữa cháy, đảm bảo hoạt động hiệu quả, đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Ban hành các văn bản hướng dẫn các đơn vị thực hiện tốt các quy định về công tác an toàn vệ sinh lao động, nhằm khắc phục kịp thời những tồn tại, nguy cơ mất an toàn lao động, cải thiện điều kiện làm việc và đảm bảo an toàn cho người lao động trong sản xuất.

- Xây dựng kế hoạch An toàn - Vệ sinh lao động năm 2024.

- Hướng dẫn tổ chức các hoạt động Tháng An toàn - VSLĐ năm 2024.

- Tổ chức tuyên truyền các quy định về công tác an toàn vệ sinh lao động đến người lao động nhằm nâng cao nhận biết và ý thức trách nhiệm về công tác an toàn vệ sinh lao động trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

- Tổ chức các phong trào thi đua đảm bảo ATVSLĐ như: “Xây dựng cơ quan Xanh-Sạch-Đẹp, đảm bảo An toàn - Vệ sinh lao động”; “Phát huy sáng kiến cải tiến kỹ thuật, cải thiện điều kiện làm việc của người lao động”....

- Hướng dẫn các đơn vị tự kiểm tra, đánh giá, chấm điểm đồng thời thành lập đoàn tổ chức kiểm tra công tác An toàn - VSLĐ định kỳ 6 tháng đầu năm, 6 tháng cuối năm và cả năm tại các đơn vị.

1.2. Nhiệm vụ cụ thể:

- Chỉ đạo khắc phục và xử lý kịp thời những tồn tại, hạn chế năm 2023;

- Tập chung duy tu, bảo dưỡng, sửa chữa các công trình hư hỏng nhỏ để đảm bảo yêu cầu phục vụ sản xuất và an toàn lao động;

- Trang bị bổ sung quy trình, quy phạm, nội quy, biển cấm, biển báo tại các công trình, trạm bơm, cống đóng mở bị mờ, hư hỏng;

- Chỉ đạo thực hiện nghiêm các biện pháp kỹ thuật an toàn trong sản xuất như quay đo chỉ số cách điện động cơ, cáp, che chắn, kê lót, bảo dưỡng các thiết bị, động cơ, hệ thống điện đúng quy định;

- Trang bị bảo hộ lao động cá nhân, bổ sung thảm cách điện, ủng cách điện, găng tay cách điện, bút thử điện, kìm điện và các dụng cụ khác để đảm bảo công tác An toàn lao động trong sản xuất; bổ sung phương tiện, nội quy phòng cháy chữa cháy ở những nơi còn thiếu để đảm bảo công tác phòng cháy chữa cháy;

- Tổ chức huấn luyện an toàn vệ sinh lao động, khám sức khỏe định kỳ theo quy định; Huấn luyện công tác PCCC.

- Chỉ đạo các Chi nhánh phát động phong trào và thực hiện tốt công tác vệ sinh công nghiệp, vệ sinh môi trường, trồng cây xanh tại các khuôn viên nhà quản lý, công trình, trạm bơm đảm bảo “Xanh - Sạch - Đẹp”;

- Tiếp tục thực hiện tốt các quy định của Công ty và Hội đồng an toàn vệ sinh lao động hướng dẫn, đặc biệt là các nội dung hướng dẫn tại Công văn số:

429/CV-BSM, ngày 19/7/2021 và Công văn số 690/BSM-KT&QLCT, ngày 13/10/2021.

2. Biện pháp thực hiện:

- Quán triệt, triển khai các quy định của Nhà nước và của Công ty về công tác An toàn vệ sinh lao động đến toàn thể CBCNVLĐ để nâng cao ý thức thực hiện các quy định về An toàn vệ sinh lao động, nội quy lao động và kỷ luật lao động;

- Phát huy hơn nữa hiệu quả hoạt động của Tiểu ban an toàn, mạng lưới an toàn vệ sinh viên;

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát phát hiện và xử lý kịp thời những tồn tại, nguy cơ gây mất an toàn trong lao động sản xuất;

- Học tập các mô hình hay, mô hình tiêu biểu của các đơn vị trong, ngoài Công ty để áp dụng vào đơn vị nhằm nâng cao hiệu quả công tác ATVSLĐ;

- Phát động phong trào thi đua lao động sản xuất đảm bảo An toàn lao động, sáng tạo, sáng kiến cải tiến kỹ thuật trong sản xuất, tạo động lực để phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ sản xuất và công tác AT-VSLĐ.

Trên đây là kết quả thực hiện công tác An toàn vệ sinh lao động năm 2023 và phương hướng nhiệm vụ công tác năm 2024. Trên cơ sở kết quả đạt được và những tồn tại năm 2023, các đơn vị cần tập trung, nghiêm túc rút kinh nghiệm, đưa ra các giải pháp hiệu quả hơn nữa để thực hiện tốt công tác An toàn - Vệ sinh lao động năm 2024./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, Giám đốc Công ty (B/c);
- PGĐ, KTT công ty;
- Các thành viên HĐ ATVSLĐ;
- Lưu: VT, HĐ ATVSLĐ.



Nguyễn Ngọc Tuấn

