

UBND TỈNH THANH HÓA
CÔNG TY TNHH MỘT THÀNH VIÊN
THỦY LỢI BẮC SÔNG MÃ

Số: 181/BSM-KH&QLTT

V/việc thống nhất biểu mẫu xây dựng bộ
tiêu chí chấm điểm đối với cá nhân trong
toàn Công ty.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thanh hóa, ngày 20 tháng 03 năm 2023

Kính gửi:

- Trưởng các Phòng Công ty;
- Giám đốc các Chi nhánh trực thuộc Công ty.

Thực hiện công văn số 76/BSM-KH&QLTT ngày 14 tháng 02 năm 2023 của Giám đốc Công ty TNHH MTV thủy lợi Bắc Sông Mã, đến thời điểm hiện nay các Phòng, Chi nhánh đã tiến hành lập và gửi về Công ty tiêu chí đánh giá, xếp loại thi đua, khen thưởng đối với cá nhân các Phòng, Chi nhánh trực thuộc Công ty. Tuy nhiên, qua kiểm tra tiêu chí các Phòng lập đã cơ bản, riêng đối với tiêu chí của các Chi nhánh lập Giám đốc Công ty có ý kiến như sau:

1. Về bố cục trình bày còn một số chi nhánh bố trí chưa hợp lý, kết cấu tiêu chí rời rạc, chưa khoa học.

2. Về nội dung xây dựng tiêu chí của một số Chi nhánh còn các tồn tại như: Không đánh giá mức độ hoàn thành của Ban giám đốc Chi nhánh; Thực hiện các nhiệm vụ chung của các cá nhân bố trí lặp lại nhiều lần cùng một nội dung; Cấp độ đánh giá mức độ hoàn thành công việc chưa có; chưa xây dựng điểm thưởng cho các cá nhân có sáng kiến cải tiến kỹ thuật...

3. Đề thống nhất về bố cục và nội dung các tiêu chí đánh giá, xếp loại thi đua, khen thưởng đối với cá nhân trong các Chi nhánh đảm bảo tính khách quan. Công ty ban hành biểu mẫu tiêu chí, đánh giá, xếp loại thi đua khen thưởng đối với cá nhân có biểu mẫu kèm theo.

Đề nghị Trưởng các Phòng, Giám đốc các Chi nhánh trên cơ sở biểu mẫu Công ty ban hành lập theo nội dung và ban hành đảm bảo đúng thời gian cho bình xét 6 tháng đầu năm 2023 nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung nêu trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch công ty (b/c);
- Các PGĐ công ty;
- Lưu: VT.



Đặng Đình Tuấn

**TIÊU CHÍ CHẤM ĐIỂM ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI THI ĐUA
 CÁ NHÂN NĂM 20...**

(Kèm theo Công văn 181/BSM-KH&QLTT ngày 20 tháng 03 năm 2023)

TT	Nội dung	Các tiêu chí cụ thể	Điểm chuẩn	Kết quả	
				Điểm cá nhân	Điểm HD TĐKT
A	Thực hiện nhiệm vụ chung		50		
	Chấp hành pháp luật Nhà nước, nội quy, quy định và chỉ đạo điều hành của lãnh đạo.		50		
1	<i>Chấp hành pháp luật Nhà nước, nội quy quy định của Công ty</i>	Cá nhân không vi phạm.			
		Cá nhân vi phạm bị nhắc nhở, rút kinh nghiệm sâu sắc.			
		Cá nhân vi phạm bị xử lý kỷ luật từ kiểm điểm khiển trách trở lên.			
2	<i>Chấp hành chỉ đạo của Lãnh đạo</i>	Chấp hành nghiêm chỉ đạo của lãnh đạo			
		Chấp hành chưa nghiêm chỉ đạo của lãnh đạo, bị nhắc nhở từ 01 ÷ 02 lần			
		Chấp hành chưa nghiêm túc chỉ đạo của lãnh đạo, bị nhắc nhở từ 03 lần trở lên			
3	<i>Tổng hợp, kiểm tra, báo cáo thực hiện nhiệm vụ được giao</i>	Thực hiện tốt công tác tổng hợp, kiểm tra, báo cáo theo quy định để giải quyết hiệu quả các nhiệm vụ, công việc trên lĩnh vực được giao.			
		Thực hiện công tác tổng hợp, kiểm tra, báo cáo không đúng (hoặc chậm) thời gian quy định, hiệu quả thấp làm ảnh hưởng đến công tác phục vụ sản xuất			
		Không tổng hợp, không kiểm tra báo cáo làm ảnh hưởng đến công tác phục vụ sản xuất chung toàn đơn vị.			
4	<i>Xử lý các tình huống trong thực hiện nhiệm vụ được giao</i>	Tham mưu cho Lãnh đạo và phối hợp với các đơn vị liên quan xử lý kịp thời, hiệu quả các tình huống xảy ra trong quá trình thực hiện nhiệm vụ			
		Tham mưu cho Lãnh đạo và phối hợp với các đơn vị liên quan chưa chủ động dẫn đến việc xử lý các tình huống xảy ra trong quá trình thực hiện nhiệm vụ không kịp thời, kém hiệu quả.			
		Không tham mưu, không phối hợp để xử lý các tình huống xảy ra, làm ảnh hưởng đến hiệu quả phục vụ sản xuất.			

5	<i>Tác phong lề lối làm việc</i>	Cá nhân năng động, sáng tạo, quyết liệt trong thực hiện nhiệm vụ; cá nhân chấp hành tốt giờ giấc làm việc, nội quy cơ quan.			
		Cá nhân thiếu quyết liệt trong thực hiện nhiệm vụ chấp hành chưa tốt giờ giấc làm việc, nội quy cơ quan.			
		Cá nhân chây lỳ, thiếu quyết liệt, trong thực hiện nhiệm vụ bị nhắc nhở từ 2 lần trở lên; cá nhân vi phạm giờ giấc làm việc, nội quy cơ quan.			
B	Thực hiện nhiệm vụ được giao	50			
I	Giám đốc, Phó Giám đốc	50			
1	<i>Công tác điều hành tưới, tiêu</i>	Điều hành khoa học, hiệu quả. Kết quả Hợp đồng, nghiệm thu diện tích tưới, tiêu $\geq 100\%$ KH.			
		Điều hành khoa học, hiệu quả. Kết quả Hợp đồng, nghiệm thu diện tích tưới, tiêu $>95\%$ và $< 100\%$ KH.			
		Điều hành không khoa học, hiệu quả kém. Kết quả Hợp đồng, nghiệm thu diện tích $<95\%$ KH.			
2	<i>Công tác quản lý điện năng</i>	Điện năng, tiền điện sử dụng \leq KH giao.			
		Điện năng, tiền điện sử dụng vượt từ $1\% \div 10\%$ KH giao			
		Điện năng, tiền điện sử dụng vượt từ 10% KH giao trở lên			
3	<i>Công tác An toàn - Vệ sinh lao động</i>	Đạt 91 điểm trở lên			
		Đạt từ 81 điểm đến dưới 91 điểm			
		Đạt dưới 81 điểm			
4	<i>Đầu mối, phối hợp trong công tác với các phòng Công ty và các ban ngành, đơn vị liên quan</i>	Đầu mối, phối hợp làm việc với các đơn vị để giải quyết hiệu quả các nhiệm vụ, công việc trên lĩnh vực được giao.			
		Đầu mối, phối hợp làm việc với các đơn vị để giải quyết các nhiệm vụ, công việc chưa kịp thời, hiệu quả công việc chưa cao ảnh hưởng đến công tác phục vụ sản xuất.			
		Không thực hiện việc đầu mối, phối hợp làm việc với các đơn vị để giải quyết các nhiệm vụ, công việc. Làm ảnh hưởng lớn đến công tác phục vụ sản xuất.			
II	Các cụm trưởng, cụm phó	50			
1	<i>Công tác điều hành tưới, tiêu</i>	Điều hành khoa học, hiệu quả. Kết quả Hợp đồng, nghiệm thu diện tích tưới, tiêu $\geq 100\%$ KH.			

		Điều hành khoa học, hiệu quả: Kết quả Hợp đồng, nghiệm thu điện tích tưới, tiêu >95% và < 100% KH.			
		Điều hành không khoa học, hiệu quả Hợp đồng, nghiệm thu điện tích <95% KH.			
2	Công tác quản lý điện năng	Kiểm tra thực hiện tốt việc xin cấp lệnh chạy máy bơm. Điện năng, tiền điện sử dụng ≤ KH giao; tỷ lệ K3 ≥ 30%; K2 ≤ 2%			
		Kiểm tra thực hiện tốt việc xin cấp lệnh chạy máy bơm. Điện năng, tiền điện sử dụng vượt từ 1% ÷ 10% KH giao			
		Điện năng, tiền điện sử dụng vượt từ 10% KH giao trở lên			
3	Công tác An toàn - Vệ sinh lao động	Công tác ATVSLĐ được Hội đồng, Tiểu ban ATVSLĐ kiểm tra đánh giá chấp hành tốt.			
		Công tác ATVSLĐ được Hội đồng, Tiểu ban ATVSLĐ kiểm tra nhắc nhở từ 01 ÷ 02 lần.			
		Công tác ATVSLĐ được Hội đồng, Tiểu ban ATVSLĐ kiểm tra nhắc nhở 03 lần trở lên.			
4	Tổng hợp báo cáo, đầu mối làm việc với đơn vị liên quan	Thực hiện tốt công tác tổng hợp, báo cáo theo quy định; đầu mối làm việc với các đơn vị để giải quyết hiệu quả các nhiệm vụ, công việc trên lĩnh vực được giao.			
		Thực hiện tốt công tác tổng hợp, báo cáo theo quy định; đầu mối làm việc với các đơn vị để giải quyết các nhiệm vụ, công việc không đúng thời gian quy định, hiệu quả thấp làm ảnh hưởng đến công tác phục vụ sản xuất.			
		Công tác tổng hợp, báo cáo chậm; không đầu mối làm việc với các đơn vị để giải quyết các nhiệm vụ, công việc làm ảnh hưởng lớn đến công tác phục vụ sản xuất.			
III	Tổ trưởng, nhân viên tổ Kế toán - Hành chính	50			
1	Công tác hành chính	Thực hiện tốt có hiệu quả công tác đón tiếp khách, phục vụ hội nghị, văn thư lưu trữ, in ấn tài liệu, quản lý mua sắm, sửa chữa trang thiết bị hành chính văn phòng, vệ sinh cơ quan...			
		Thực hiện công tác đón tiếp khách, phục vụ hội nghị, văn thư lưu trữ, in ấn tài liệu, quản lý mua sắm, sửa chữa			

		trang thiết bị hành chính văn phòng, vệ sinh cơ quan ...chưa hiệu quả, còn bị nhắc nhở.			
		Không thực hiện một trong các nội dung trên làm ảnh hưởng đến công tác phục vụ sản xuất.			
2	Công tác Tổ chức; an toàn vệ sinh lao động	Tham mưu thực hiện phù hợp, đúng quy định, hiệu quả công tác tổ chức, quản lý lao động; các chế độ, trang cấp bảo hộ cho người lao động.			
		Tham mưu trên các lĩnh vực trên chưa chủ động, chưa kịp thời, hiệu quả thấp, bị nhắc nhở từ 01 ÷ 02 lần.			
		Tham mưu không đúng quy định một trong các lĩnh vực trên, làm ảnh hưởng đến kết quả thực hiện nhiệm vụ của Chi nhánh.			
3	Công tác Tài chính kế toán; lập, phân bổ kế hoạch thu - chi	Tham mưu thực hiện các chế độ, chính sách cho người lao động đảm bảo kịp thời, đúng quy định.			
		Tham mưu thực hiện các nội dung trên chậm so với quy định.			
		Tham mưu thực hiện không đúng quy định một trong các nội dung trên làm ảnh hưởng đến chế độ, quyền lợi của người lao động.			
4	Kiểm soát chứng từ thu, chi; Theo dõi tài sản cố định, vật tư, nguyên nhiên liệu, công cụ, dụng cụ, kho quỹ.	Tiếp nhận, kiểm tra, hạch toán kịp thời các chứng từ phát sinh, đảm bảo tính rõ ràng, đầy đủ trung thực đúng chế độ kế toán hiện hành và quy chế. Tài sản, vật tư, công cụ, dụng cụ được theo dõi chi tiết theo từng đối tượng sử dụng và được ghi trên sổ sách kế toán. Định kỳ tiến hành kiểm kê lập biên bản theo quy định			
		Công tác kiểm tra, hạch toán chưa kịp thời các chứng từ phát sinh, hạch toán chưa đúng nội dung ghi trên chứng từ chế độ kế toán hiện hành và quy chế. Tài sản, vật tư, công cụ, dụng cụ được theo dõi chi tiết theo từng đối tượng sử dụng và được ghi trên sổ sách kế toán. Định kỳ chưa tiến hành kiểm kê lập biên bản theo quy định.			
		Thực hiện không đúng quy định			
IV	Tổ trưởng, nhân viên tổ Kế hoạch - Kỹ thuật và kỹ thuật cụm.		50		
1	Công tác tham mưu điều hành tưới, tiêu; xây dựng kế hoạch, các phương án; tổng hợp tiên độ, lập các báo cáo	Tham mưu công tác tưới tiêu đảm bảo; xây dựng kế hoạch, các phương án; tổng hợp tiên độ, lập các báo cáo kỹ thuật, hồ sơ kỹ thuật kịp thời, hiệu quả đúng quy định.			
		Tham mưu công tác tưới tiêu; xây dựng kế hoạch, các phương án; tổng hợp tiên độ, lập các báo cáo kỹ thuật, hồ sơ kỹ			

	<i>kỹ thuật, hồ sơ kỹ thuật.</i>	thuật để lãnh đạo nhắc nhở 01 ÷ 02 lần			
		Tham mưu công tác tưới tiêu đảm bảo; xây dựng kế hoạch, các phương án; tổng hợp tiến độ, lập các báo cáo kỹ thuật, hồ sơ kỹ thuật không kịp thời, để lãnh đạo nhắc nhở 03 lần trở lên			
2	Công tác quản lý điện, nước; công trình thủy lợi và phối hợp với các cụm tổ, đơn vị liên quan trong thực hiện nhiệm vụ	Tham mưu, phối hợp tốt với các cụm tổ, đơn vị liên quan trong quản lý điện, nước tiết kiệm hiệu quả; trong công tác quản lý, bảo vệ công trình thủy lợi an toàn hiệu quả.			
		Tham mưu các nội dung trên hiệu quả chưa cao, để lãnh đạo nhắc nhở 01 ÷ 02 lần.			
		Tham mưu các nội dung trên chưa hiệu quả, để lãnh đạo nhắc nhở 03 lần trở lên.			
3	Công tác tham mưu xây dựng kế hoạch tu sửa, nâng cấp công trình và ATVSLĐ	Tham mưu công tác xây dựng kế hoạch tu sửa, nâng cấp công trình kịp thời và ATVSLĐ đầy đủ hồ sơ theo quy định, đạt hiệu quả cao.			
		Tham mưu các nội dung trên chưa kịp thời, để lãnh đạo nhắc nhở 01 ÷ 02 lần.			
		Tham mưu các nội dung trên chưa kịp thời, để lãnh đạo nhắc nhở 03 lần trở lên.			
V	Tổ trưởng, công nhân tổ Sửa chữa cơ điện		50		
1	Công tác tham mưu xây dựng kế hoạch sử dụng điện và sửa chữa thiết bị	Tham mưu xây dựng kế hoạch sử dụng điện và sửa chữa, thay thế vật tư thiết bị phù hợp, hiệu quả, đúng quy định			
		Tham mưu xây dựng kế hoạch sử dụng điện và sửa chữa, thay thế vật tư thiết bị chậm để lãnh đạo nhắc nhở 01 ÷ 02 lần.			
		Xây dựng kế hoạch sử dụng điện và sửa chữa, thay thế vật tư thiết bị chậm để lãnh đạo nhắc nhở 03 lần trở lên.			
2	Công tác theo dõi báo cáo tổng hợp điện năng	Tổng hợp, kiểm tra, rà soát sử dụng điện năng theo tháng, vụ, năm, của các cụm tổ và toàn Chi nhánh đảm bảo chính xác, báo cáo đúng thời gian quy định.			
		Tổng hợp, kiểm tra, rà soát sử dụng điện năng theo tháng, vụ, năm của các cụm tổ và toàn Chi nhánh chậm thời gian báo cáo.			
		Thực hiện không đúng quy định			
3	Công tác kiểm tu, sửa chữa và	Tham mưu công tác kiểm tu, quay đo, sửa chữa thay thế vật tư, thiết bị kịp thời, đảm bảo chất lượng, hiệu quả, an			

	<i>đảm bảo ATVSLĐ</i>	toàn, đúng quy định.			
		Tham mưu công tác kiểm tu, quay đo, sửa chữa thay thế vật tư, thiết bị chưa kịp thời, hiệu quả chưa cao, để lãnh đạo nhắc nhở từ 01 ÷ 02 lần.			
		Thực hiện chưa tốt các nội dung trên để lãnh đạo nhắc nhở 03 lần trở lên.			
VI	Tổ trưởng, công nhân tổ quản lý Công		50		
1	Công tác vận hành, phân trực ca và tổng hợp ghi chép số liệu	Thực hiện vận hành đúng quy trình; Phân trực ca và tổng hợp ghi chép sổ sách đầy đủ, đúng quy định.			
		Thực hiện chưa tốt các nội dung trên, bị lãnh đạo nhắc nhở từ 01 ÷ 02 lần.			
		Thực hiện chưa tốt các nội dung trên, bị lãnh đạo nhắc nhở 03 lần trở lên.			
2	Công tác quản lý đóng mở công và phối hợp với các cụm tổ, đơn vị liên quan trong thực hiện nhiệm vụ	Tham mưu, phối hợp tốt với các cụm tổ, đơn vị liên quan trong quản lý đóng mở công hiệu quả.			
		Tham mưu các nội dung trên hiệu quả chưa cao, để lãnh đạo nhắc nhở 01 ÷ 02 lần.			
		Tham mưu các nội dung trên chưa hiệu quả, để lãnh đạo nhắc nhở 03 lần trở lên.			
3	Công tác đảm bảo An toàn vệ sinh lao động	Công tác ATVSLĐ được Hội đồng, Tiểu ban ATVSLĐ Chi nhánh kiểm tra đánh giá chấp hành tốt.			
		Công tác ATVSLĐ được Hội đồng, Tiểu ban ATVSLĐ Chi nhánh kiểm tra nhắc nhở từ 01 ÷ 02 lần.			
		Công tác ATVSLĐ được Hội đồng, Tiểu ban ATVSLĐ Chi nhánh kiểm tra nhắc nhở 03 lần trở lên.			
VII	Công nhân tưới, Công nhân tưới kiêm vận hành trạm bơm		50		
1	Công tác hợp đồng, nghiệm thu diện tích tưới, tiêu	Hợp đồng, nghiệm thu diện tích tưới, tiêu $\geq 100\%$ KH.			
		Hợp đồng, nghiệm thu diện tích tưới, tiêu $>95\%$ và $< 100\%$ KH.			
		Hợp đồng, nghiệm thu diện tích $<95\%$ KH.			
2	Công tác sử dụng điện năng	Điện năng, tiền điện sử dụng \leq KH giao; tỷ lệ K3 $\geq 30\%$; K2 $\leq 2\%$			
		Điện năng, tiền điện sử dụng vượt từ 1% ÷ 10% KH giao			
		Điện năng, tiền điện sử dụng vượt từ 10% KH giao trở lên			
3	Công tác báo cáo và phối hợp với các cụm tổ, đơn vị liên quan trong thực hiện nhiệm vụ	Báo cáo đầy đủ, kịp thời; tham mưu, phối hợp tốt với các cụm tổ, đơn vị liên quan trong thực hiện nhiệm vụ hiệu quả.			
		Báo cáo, tham mưu các nội dung trên hiệu quả chưa cao, để lãnh đạo nhắc nhở 01 ÷ 02 lần.			

		Báo cáo, tham mưu các nội dung trên chưa hiệu quả, để lãnh đạo nhắc nhở 03 lần trở lên.			
4	Công tác An toàn - Vệ sinh lao động	Công tác ATVSLĐ được Hội đồng, Tiểu ban ATVSLĐ Chi nhánh kiểm tra đánh giá chấp hành tốt.			
		Công tác ATVSLĐ được Hội đồng, Tiểu ban ATVSLĐ Chi nhánh kiểm tra nhắc nhở từ 01 ÷ 02 lần.			
		Công tác ATVSLĐ được Hội đồng, Tiểu ban ATVSLĐ Chi nhánh kiểm tra nhắc nhở 03 lần trở lên.			
VIII	Tổ trưởng trạm bơm, Công nhân vận hành, Công nhân quản lý kênh.		50		
1	Công tác sử dụng điện năng	Điện năng, tiền điện sử dụng \leq KH giao; tỷ lệ K3 \geq 30%; K2 \leq 2%			
		Điện năng, tiền điện sử dụng vượt từ 1% ÷ 10% KH giao			
		Điện năng, tiền điện sử dụng vượt từ 10% KH giao trở lên			
2	Công tác báo cáo và phối hợp với các cụm tổ, đơn vị liên quan trong thực hiện nhiệm vụ	Báo cáo đầy đủ, kịp thời; tham mưu, phối hợp tốt với các cụm tổ, đơn vị liên quan trong thực hiện nhiệm vụ hiệu quả.			
		Báo cáo, tham mưu các nội dung trên hiệu quả chưa cao, để lãnh đạo nhắc nhở 01 ÷ 02 lần.			
		Báo cáo, tham mưu các nội dung trên chưa hiệu quả, để lãnh đạo nhắc nhở 03 lần trở lên.			
3	Công tác An toàn - Vệ sinh lao động	Công tác ATVSLĐ, được Tiểu ban ATVSLĐ Chi nhánh kiểm tra đánh giá chấp hành tốt.			
		Công tác ATVSLĐ, được Tiểu ban ATVSLĐ Chi nhánh kiểm tra nhắc nhở từ 01 ÷ 02 lần.			
		Công tác ATVSLĐ, được Tiểu ban ATVSLĐ Chi nhánh kiểm tra nhắc nhở 03 lần trở lên.			
C	Điểm thưởng		10		
1	Sáng kiến, giải pháp cải tiến kỹ thuật (áp dụng với 01 giải đạt cao nhất)	Đạt giải A			
		Đạt giải B			
		Đạt giải C			

Ghi chú: Tổng số điểm chấm cho mỗi cá nhân, cộng điểm thưởng tối đa là 110 điểm.

3.1. Ban Giám đốc:

$$\text{Tổng điểm} = (\text{A}) + (\text{B.I}) + (\text{C})$$

3.2. Các cụm trưởng, cụm phó:

$$\text{Tổng điểm} = (\text{A}) + (\text{B.II}) + (\text{C})$$

3.3. Tổ trưởng, CBCNV tổ Kế toán - Hành chính:

$$\text{Tổng điểm} = (\text{A}) + (\text{B.III}) + (\text{C})$$

3.4. Tổ trưởng, CBCNV tổ Kế hoạch - Kỹ thuật cum

$$\text{Tổng điểm} = (A) + (B.IV) + (C)$$

3.5. Tổ trưởng, công nhân tổ Sửa chữa cơ điện:

$$\text{Tổng điểm} = (A) + (B.V) + (C)$$

3.6. Tổ trưởng, công nhân tổ quản lý Công:

$$\text{Tổng điểm} = (A) + (B.VI) + (C)$$

3.7. Công nhân tưới, Công nhân tưới kiêm vận hành trạm bơm:

$$\text{Tổng điểm} = (A) + (B.VII) + (C)$$

3.8. Tổ trưởng trạm bơm, Công nhân vận hành, Công nhân quản lý kênh.

$$\text{Tổng điểm} = (A) + (B.VIII) + (C)$$

(Có bảng Tiêu chí chấm điểm đánh giá, xếp loại thi đua kèm theo)

II. XẾP LOẠI THI ĐUA.

1. Cá nhân Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ:

Đạt từ 85 điểm trở lên

2. Cá nhân Hoàn thành tốt nhiệm vụ:

Đạt từ 70 điểm đến dưới 85 điểm

3. Cá nhân hoàn thành nhiệm vụ:

- Đạt từ 55 điểm đến dưới 70 điểm;

4. Cá nhân Không hoàn thành nhiệm vụ:

- Đạt dưới 55 điểm.

- Hoặc bị Kỷ luật bằng hình thức Khiển trách trở lên.

Điểm xếp loại thi đua cả năm cho cá nhân bằng trung bình cộng số điểm xếp loại thi đua của 6 tháng đầu năm và 6 tháng cuối năm.