

UBND TỈNH THANH HOÁ
CÔNG TY TNHH MỘT THÀNH VIÊN
THUỶ LỢI BẮC SÔNG MÃ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số : AQ.../CV-BSM
V/v chuẩn bị các điều kiện làm việc
với đoàn cán bộ Văn phòng Công ty

Thanh Hoá, ngày 31 tháng 01 năm 2023

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị trong Công ty

Ngày 31/01/2023, Giám đốc Công ty nhận được Công văn số 01/CV-CĐVPCT ngày 30/01/2023 của BCH Công đoàn bộ phận Văn phòng Công ty về việc đề nghị cho cán bộ Văn phòng Công ty tham gia đi kiểm tra sản xuất đầu xuân Quý Mão 2023 tại các đơn vị trong Công ty.

Căn cứ đề nghị của Công đoàn bộ phận Văn phòng Công ty, Giám đốc Công ty đồng ý tạo điều kiện để Công đoàn bộ phận tổ chức cho cán bộ Văn phòng Công ty tham gia kiểm tra sản xuất đầu xuân Quý Mão 2023 tại các đơn vị cơ sở để nắm bắt tình hình sản xuất, tìm hiểu sâu hơn địa bàn hoạt động, hệ thống công trình và công tác quản lý điều hành sản xuất của các đơn vị trong Công ty.

Giám đốc Công ty giao cho ông Nguyễn Ngọc Tuấn - Phó Giám đốc Công ty làm trưởng đoàn và ông Lê Văn Thượng - Chủ tịch Công đoàn bộ phận làm phó đoàn để tổ chức chương trình kiểm tra.

Để chương trình kiểm tra đạt hiệu quả, đáp ứng yêu cầu đề ra, Giám đốc Công ty yêu cầu các đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

1. Chuẩn bị Báo cáo tóm tắt tổng quan về đơn vị, các địa bàn và công trình đoàn đến kiểm tra; đối với các công trình cần nêu rõ quy mô, chức năng, nhiệm vụ của công trình và mối liên quan của công trình đối với hệ thống công trình của đơn vị; Những thuận lợi, khó khăn của từng địa bàn, từng công trình; Những giải pháp đổi mới đang thực hiện để khắc phục những tồn tại, khó khăn nâng cao hiệu quả công tác quản lý, vận hành, bảo vệ công trình và điều hành tưới tiêu trên địa bàn.

2. Chuẩn bị tốt các điều kiện để tiếp và làm việc với đoàn như: Người hướng dẫn, giới thiệu với đoàn về địa bàn hoạt động, công trình tại những nơi đoàn đến kiểm tra; hội trường, bàn ghế và các điều kiện khác.

(Có thời gian tổ chức, đơn vị, địa điểm kiểm tra, danh sách đoàn kèm theo)

Nhận được Công văn này yêu cầu thủ trưởng các đơn vị tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch Công ty (B/c);
- Các phó Giám đốc Cty;
- Các phòng Công ty;
- BCH CĐ Văn phòng Cty;
- Lưu: VT.



GIÁM ĐỐC

Đặng Đình Tuấn



PHỤ LỤC: THỜI GIAN, ĐƠN VỊ, ĐỊA ĐIỂM, DANH SÁCH ĐOÀN KIỂM TRA SẢN XUẤT ĐÀU XUÂN TẠI CÁC ĐƠN VỊ TRONG CÔNG TY.

(Ban hành kèm theo Công văn số: 40/ CV-BSM ngày 31/01/2023 của Giám đốc công ty)

1. Thời gian, đơn vị, địa điểm kiểm tra.

Thời gian dự kiến trong 01 ngày vào ngày 04/02/2023 (ngày 14 tháng Giêng).

1.1. Buổi sáng:

- Chi nhánh thủy lợi Hà Trung: Trạm bơm Cống Phủ, Âu Báo Văn.

- Chi nhánh thủy lợi Nga Sơn: Trạm bơm Văn Thắng, Đập Sông Lèn, Văn phòng Chi nhánh, Trạm bơm Xa Loan, Cống Tứ Thôn.

1.2. Buổi chiều:

- Chi nhánh thủy lợi Bim Sơn: Trạm bơm Đoàn Thôn, Trạm bơm - Cống Triết Giang, Văn phòng Chi nhánh, Hồ Cánh Chim.

- Chi nhánh thủy lợi Hà Trung: Hồ Bến Quân.

2. Danh sách đoàn:

TT	Họ và tên	Chức danh	Ghi chú
I	Lãnh đạo công ty		
1	Nguyễn Ngọc Tuấn	Phó Giám đốc Công ty	Trưởng đoàn
II	Phòng TC- HC		
2	Lê Văn Thượng	Phó trưởng phòng	Phó đoàn
3	Hà Thị Lanh	Cán bộ phòng	
4	Nguyễn Duy Việt	Cán bộ phòng	
5	Lê Thị Quỳnh Lâm	Cán bộ phòng	
6	Lê Thị Nhung	Cán bộ phòng	
III	Phòng TC- KT		
7	Phạm Thị Nguyệt	Cán bộ phòng	
8	Lê Thị Ngân	Cán bộ phòng	
9	Vũ Thị Phương	Cán bộ phòng	
IV	Phòng KH & QLTT		
10	Đặng Đình Dũng	Phó trưởng phòng	
11	Lê Viết Hùng	Phó trưởng phòng	
12	Trịnh Thị Thu Hương	Cán bộ phòng	
13	Phạm Đức Huy	Cán bộ phòng	
14	Phạm Xuân Trường	Cán bộ phòng	
15	Nguyễn Trọng Hải	Cán bộ phòng	
V	Phòng KT & QLCT		
16	Nguyễn Hữu Hoàn	Phó trưởng phòng	
17	Lê Thế Đức Anh	Phó trưởng phòng	
18	Nguyễn Thị Phương B	Cán bộ phòng	
19	Mã Văn Hùng	Cán bộ phòng	