

Số: 240/CV-BSM

V/v: Hướng dẫn nội dung công tác  
quyết toán tài chính năm 2022

Thanh Hoá, ngày 27 tháng 12 năm 2022

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị trong Công ty

Để phục vụ tốt cho công tác lập báo cáo tài chính năm 2022 theo đúng qui định của Pháp luật, đảm bảo đúng thời gian qui định khi kết thúc niên độ kế toán.

Giám đốc Công ty yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện một số nội dung sau:

- Thành lập Hội đồng kiểm kê tài sản cố định, công cụ, dụng cụ, vật tư phụ tùng thiết bị. Kiểm kê quỹ tiền mặt, số dư tiền gửi ngân hàng. (Công cụ, dụng cụ quản lý ghi rõ thời gian đưa vào sử dụng, tỷ lệ còn lại. Phụ tùng thiết bị vật tư tồn kho ghi rõ còn sử dụng được hay đã hư hỏng...)

- Đối chiếu công nợ phải thu, phải trả với các Hợp tác xã có diện tích phục vụ sản xuất cung cấp sử dụng sản phẩm dịch vụ công ích thủy lợi (Kèm theo Bảng tổng hợp, Biên bản đối chiếu chi tiết đến từng Hợp tác xã)

- Đối chiếu công nợ phải thu, phải trả của các khoản như: Lương, BHXH, ăn ca, ca ba, công tác phí, tạm ứng...

- Chứng từ kế toán, hồ sơ các công trình sửa chữa thường xuyên phải đầy đủ thủ tục, hóa đơn thuế VAT.

- Lập báo cáo tài chính, báo cáo tình hình thực hiện KHSXTC năm 2022 theo các chỉ tiêu được Công ty giao (Giải trình các khoản mục chi phí tăng so với kế hoạch giao.

- Thời gian qui định nộp chứng từ và các báo cáo về phòng Tài chính kế toán Công ty: Chứng từ thu, chi tháng 12/2022 trước ngày 05/01/2022. Báo cáo tài chính, báo cáo tình hình thực hiện KHSXTC trước ngày 15/01/2022.

Yêu cầu Giám đốc các Chi nhánh nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu vướng mắc phản ánh về phòng Tài chính - Kế toán Công ty hướng dẫn thực hiện.

**Nơi nhận:**

- Chủ tịch Công ty (b/c);
- Ban Giám đốc Công ty (b/c)
- Giám đốc các CN (T/hiện)
- Phòng TC-KT (chỉ đạo, phối hợp);
- Lưu TC-KT.



**Đặng Đình Tuấn**